

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Marii Skłodowskiej- Curie
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Krośnie Odrzańskim

§1

Postanowienia ogólne

1. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krośnie Odrzańskim.
2. Uczeń nabywa prawa do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki tj. w klasach I-III z szafek mniejszych, w klasach IV-VIII z szafek większych.
3. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy pozostawione w szafkach uczniowskich.

§2

Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie porządku w szafce.
3. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży i innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
6. Wszelkie zauważone zewnętrzne uszkodzenia szafek należy zgłosić wychowawcy.
7. W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki Rodzice ucznia ponoszą koszt jej naprawy lub zakupu nowej.
8. W przypadku kradzieży mienia, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wychowawcę, a w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki.

§3

Klucze do szafek i zasady ich korzystania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i po pisemnej akceptacji wszystkich zasad. Klucz podlega zwrotowi po danym etapie nauki w szkole. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w drugim etapie nauki otrzymują klucz do szafek większych po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły oddają klucz wychowawcy przed odebraniem dokumentów.
4. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.

5. Do zwrotu przyjmowane są klucze oryginalne z wypisanym numerem szafki.
6. W przypadku zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie wychowawcę klasy i ponosi koszt wykonania jego kopii.
7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.

§4

Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Raz w miesiącu wychowawca sprawdza stan szafki w obecności ucznia.
3. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
4. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu, w skład której wchodzi: przedstawiciel SU, nauczyciel, pedagog lub dyrektor Zespołu.

§5

Postanowieni końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. W przypadku niewywiązania się przez ucznia z postanowień Regulaminu, dyrektor Zespołu może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem podpisania przez dyrektora Zespołu.