Załącznik nr 1 do Regulaminu stołówki

**KARTA ZGŁOSZENIA DO WYŻYWIENIA NA STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**NA ROK SZKOLNY ………………….**

Proszę o przyjęcie ………………………………..………………………………….………….ucznia klasy………...

do stołówki szkolnej od dnia ………………………………………...r.

1. **Dane o dziecku i rodzinie**

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów ……………..…………………………………...……………………………...

Tel do kontaktów .……………………………………………………..……………………………………………………

mail do kontaktów………………………………………….……………………………………………………………….

1. **Proszę wskazać (przez podkreślenie) posiłki i dni żywienia wybrane dla dziecka:**

**Śniadanie:** poniedziałek; wtorek; środa; czwartek; piątek

**Obiad:** poniedziałek; wtorek; środa; czwartek; piątek

1. Złożenie niniejszej deklaracji jest wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w roku szkolnym …………….
2. W przypadku rezygnacji z wyżywienia należy złożyć **pisemne lub telefoniczne oświadczenie** do intendentki na dwa dni przed terminem rezygnacji.
3. Opłatę należy uiścić w terminie **do dnia 10 każdego miesiąca** na indywidualne konto bankowe przypisane do ucznia, przesłane na adres e-mail rodzica.

W przypadku nieterminowego regulowania należności będą naliczane odsetki ustawowe za zwłokę.

1. Posiłek będzie wydawany po wpływie wpłaty na konto szkoły lub **po okazaniu dowodu wpłaty**.   
   W przypadku braku wpływu na konto szkoły do ww. terminu, posiłek nie zostanie wydany.
2. **Zgłaszanie nieobecności osoby uprawnionej do posiłku w danym dniu.**

W przypadku nieobecności osoby uprawnionej do posiłku w danym dniu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek. Rezygnację z obiadu w konkretnym dniu należy zgłosić dzień wcześniej do godziny 14:30 lub najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8:30.Rezygnację ze śniadania w konkretnym dniu należy zgłosić dzień wcześniej do godziny 14:30. Zgłoszenia nieobecności ucznia na posiłku dokonuje się telefonicznie lub osobiście u intendenta lub w sekretariacie szkoły. W przypadku niedotrzymania terminu lub formy zgłoszenia nieobecności na posiłku nie zostanie dokonana korekta opłaty za niewykorzystany posiłek.

1. Na terenie jadalni mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków szkolnych.
2. Posiłki wydawane są w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
3. **Zobowiązuję się do regularnego i terminowego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.**
4. **Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązującym regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

Lublin, dnia …………..……………………………. …………………………………………………..

(podpis rodzica/ opiekuna)