



Szkoła Podstawowa nr 1
Im. Marii Skłodowskiej- Curie
w Krośnie Odrzańskim
ul. Bohaterów Wojska Polskiego 21,
66-600 Krosno Odrzańskie
tel. (68) 383 51 78



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU PODCZĄS ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO- WYCHOWAWCZYCH

1. Cele procedury:

Procedura określa zasady postępowania nauczyciela sprawującego bezpośrednią opiekę nad uczniami oraz innych pracowników szkoły.

2. Zakres procedury:

Procedura służy unikaniu, przeciwdziałaniu panice i chaotycznemu postępowaniu w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa życia dziecka, w sytuacji nieszczęśliwych wypadków. Procedura służy jak najszybszej interwencji medycznej i pomocy pokrzywdzonemu uczniowi.

3. Kogo dotyczy procedura?

Procedura dotyczy uczniów, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły.

4. Opis działania:

4.1. W przypadku nieszczęśliwego zdarzenia w klasie lub innym pomieszczeniu szkoły, w którym przebywają nauczyciele i uczniowie, należy zachować następującą procedurę postępowania:

- a) nauczyciel, świadek zdarzenia zostaje z dzieckiem pokrzywdzonym lub zranionym,
- b) nauczyciel wysyła drugiego ucznia z informacją o zaistniałym wypadku do sekretariatu,
- c) pracownik sekretariatu niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi szkoły, w przypadku jego nieobecności nauczycielowi pełniącemu obowiązki jego zastępstwa,
- d) dyrektor kieruje jednego nauczyciela (wychowawcę świetlicy, pedagoga) do pomieszczenia, w którym zaszło zdarzenie celem objęcia opieką grupy klasowej. Jeżeli wymaga tego sytuacja, oddziaływać wychowawczych,
- e) dyrektor sprawdza osobiście zaistniałe zdarzenie,
- f) dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu pomocy medycznej- Pogotowie Ratunkowe,
- g) dyrektor powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów,
- h) na polecenie dyrektora pracownik sekretariatu wzywa Pogotowie Ratunkowe,
- i) podczas czynności medycznych od chwili zdarzenia do przybycia prawnych opiekunów dziecku towarzyszy nauczyciel- bezpośredni świadek zajścia lub ten, który pierwszy zobaczył wypadek,

j) w tym czasie, za bezpieczeństwo uczniów, z którymi wyżej wymieniony nauczyciel ma planowane zajęcia odpowiada dyrektor szkoły, który jest zobowiązany w trybie pilnym dokonać zmian organizacyjnych pracy i zastępstw,

k) niezwłocznie po zajściu zdarzenia sporządza się w szkole protokół powypadkowy,

l) pracownik administracyjny szkoły odnotowuje zajście w Księdze wypadków .

5. Ewaluacja i tryb dokonywania zmian

Na wniosek Rady Pedagogicznej Zespół do spraw profilaktyki proponuje nową wersję dokumentu.

Opracowanie:		
mgr Jolanta Bartczak Teresa Jasiulewicz		