

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stanisława Marusarza w Tokarni

§ 1.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Marusarza w Tokarni obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
2. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 określa zasady bezpiecznego funkcjonowania i dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz dzieci uczęszczających do szkoły i ich rodziców.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
4. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
5. Liczba dzieci uczestniczących jednocześnie w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 12 osób.
6. W pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu i pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się,
 - 2) zminimalizować zagrożenie zakażeniem.
 - 3) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
8. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak nie pozwalają one na całkowite wyeliminowanie ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:

- 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 2) zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- 3) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania szkoły;
- 4) w miarę możliwości zapewnić dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń;

- 5) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem;
- 6) wesprzeć dyrektora szkoły w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych;
- 7) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;
- 8) zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

§3.

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor szkoły współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni i inne konieczne).
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

§4.

Obowiązki pracowników:

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.

3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

4. Pracownicy nie przemieszczają się niepotrzebnie po budynku szkoły.

5. Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:

- 1) świadczenia opieki nad dziećmi klas 1-3, które zostały przyprowadzone przez rodziców nie mających możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
- 2) prowadzących od 18 maja br. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców, wg ustalonego harmonogramu;
- 3) prowadzących od 25 maja br. konsultacje dla uczniów klas ósmych, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 4) prowadzących od 1 czerwca br. konsultacje dla uczniów klas 4-7, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

6. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi klasach 1-3 należy w szczególności:

- 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
- 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
- 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na boisku;
- 4) organizowanie wyjścia na boisko, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
- 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na boisku;
- 6) nadzorowanie dzieci podczas przerwy międzylekcyjnej;
- 7) ograniczanie aktywności uczniów sprzyjającej bliskiemu kontaktowi dzieci;
- 8) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie;
- 9) włączanie się po zakończeniu zajęć opiekuńczych lub przed ich rozpoczęciem w kształcenie na odległość;
- 10) pozostawanie w godzinach pracy szkoły do dyspozycji dyrektora.

7. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:

- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
- 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
- 6) dokonywanie pomiaru i zapisu temperatury dzieciom przy wejściu do szkoły;
- 7) odbieranie dziecka poniżej 7 roku życia od rodzica i pomaganie mu podczas przebierania się w szatni i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) odizolowanie dziecka z oddziału klas 1-3 do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

8. Do obowiązków pracowników kuchni należy w szczególności:

- 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) utrzymywanie odległości dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;

- 3) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
- 4) szczególnie staranna dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- 5) gruntowne dezynfekowanie powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni po zakończonej pracy;
- 6) dochowanie dbałości przez intendenta o czystość magazynu spożywczego, do którego wstęp do magazynu ma tylko on i wydawanie towaru wystawiając go na stoliku koło magazynu;
- 7) dochowanie dbałości przez intendenta o higieniczny odbiór towaru od dostawców i zwracanie uwagi by dostawca nie wchodził na teren stołówki.

§5.

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed decyzją o przyjeździe dziecka do szkoły;
- 2) przekazywanie telefonicznie informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyjeźdem dziecka do szkoły;
- 3) nieposyłanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) przysyłanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 5) zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
- 6) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed wyjściem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37° C, pozostanie w domu;
- 7) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 8) nie pozwalanie dzieciom z klas 1-3 na przynoszenie do szkoły zabawek, kocyków, przytulanek, aparatów komórkowych, itp;
- 9) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 10) informowanie szkoły o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 11) niezwłoczne odbieranie telefonów z szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§6.

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².
3. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić minimum 1,5 m.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia lub w tornistrze.
5. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Rodzic jest zobowiązany zadeklarować przystanie dziecka do szkoły wychowawcy co najmniej na dzień wcześniej do godziny 10.00.
7. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, wychowawca informuje rodzica o braku miejsc.
8. Wychowawca każdego dnia do 12.00 informuje dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci na następny dzień.

9. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem poniżej 7 roku życia przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz масeczce w lub innej formie zakrywania ust i nosa.

10. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko.

11. W przypadku uczniów w wieku powyżej 7 lat korzystających z zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie i podlega mierzeniu i zapisowi temperatury.

12. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 °C zabiera je ze sobą do domu.

13. Rodzic odbierający dziecko oczekuje przed budynkiem szkoły, a pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica.

14. Po zajęciach uczeń ma obowiązek umyć ręce i przejść do szatni.

15. Uczniowie w wieku powyżej 7 lat opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni.

16. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.

17. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie mogą korzystać z boiska i placu zabaw na terenie szkolnym.

18. Urządzenia znajdujące się na terenie przyszkolnym są dezynfekowane po każdej grupie dzieci.

§7.

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska i po skorzystaniu z toalety.

2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.

3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, масeczki na usta i nos lub przyłbice.

5. Wszystkie pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:

- 1) w etapie pierwszym każdą pomoc należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
- 2) w etapie drugim pomoce dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.

6. Plastelinę, ciastolinę, itp. wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta, a inne przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§8.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:

- 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę i dodatkowo w масeczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko w innym pomieszczeniu wskazanego wcześniej przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości.
- 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji;
- 3) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.

2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:

- 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
- 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
- 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.

3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.

4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:

- 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejranej o zakażenie;
- 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;

§9.

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce, są przygotowywane w szkolnej kuchni.

2. Organizacja żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz dodatkowo wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.

3. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo.

4. Po każdej zmianie pracownik obsługi dezynfekuje blaty stolików i krzesła.

5. Dezynfekcję talerzy, sztućców wykonują pracownicy stołówek.

§10.

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

Tokarnia, 18.05.2020 r.

Dyrektor szkoły

Piotr Kosiba