

# **Regulamin Rady Rodziców**

III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Elblągu

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

Rada Rodziców III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Elblągu zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku „Prawo Oświatowe” Dz.U. 2018 poz. 996, zwanej dalej ustawą
2. Statutu III Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Elblągu, zwanego dalej Statutem Szkoły,
3. niniejszego regulaminu Rady Rodziców.

## **II. KOMPETENCJE RADY**

### § 2

Rada Rodziców posiada kompetencje wyszczególnione w:

1. ustawie ,
2. Statucie Szkoły.

## **III. SKŁAD I WŁADZE RADY**

### § 3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Kadencja Rady trwa rok i upływa w dniu powołania nowej Rady.
4. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do 30 września.
5. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału: przewodniczącego, zastępcy i skarbnika.
6. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
7. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż do 30 września.
9. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
10. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
11. Rada Rodziców wybiera Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Sekretarza Rady Rodziców.
12. Przewodniczący Rady Rodziców :
  - a. reprezentuje Radę Rodziców przed organami szkoły oraz w kontaktach zewnętrznych,
  - b. w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zwołuje i prowadzi obligatoryjne posiedzenia Rady Rodziców,
  - c. w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zatwierdza wydatkowanie środków zgromadzonych przez Radę Rodziców,
  - d. przekazuje rodzicom informacje o wysokości wpłat na konto Rady Rodziców.
13. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców zastępuje Przewodniczącego Rady Rodziców w razie jego nieobecności.
14. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców tj. uchwał, protokołów i innych dokumentów , które przechowywane są we wskazanym przez Dyrektora Szkoły miejscu.

## **IV. POSIEDZENIA RADY**

### § 4

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się obligacyjnie dwa razy do roku: po zakończeniu semestru zimowego w terminie do 1 marca i po zakończeniu semestru letniego w terminie do 1 października oraz fakultatywnie na pisemny wniosek.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września.
3. O terminie posiedzenia Rady Rodziców, zawiadamia pisemnie Dyrektor Szkoły z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwołane na wniosek każdego z członków Rady oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.
5. Posiedzenia Rady Rodziców protokołowane są przez Sekretarza Rady Rodziców.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły.
7. Za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców, Przewodniczący Rady Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady Rodziców przedstawicieli nauczycieli, rodziców lub uczniów nie będących członkami Rady a także inne osoby nie związane ze szkołą. Osoby te uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.

## **V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

### § 5

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne.
3. Rada Rodziców może powoływać komisje celowe. Finansowanie tych zadań podlega zatwierdzeniu a następnie rozliczeniu przez Radę Rodziców.

## **VI . FUNDUSZE RADY RODZICÓW**

### § 6

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców bądź innych źródeł i tworzą „Fundusz funkcjonowania i rozwoju Szkoły”.
2. Wysokość minimalnej składki miesięcznej wspierającej potrzeby uczniów i szkoły ustala Rada Rodziców.
3. Do dysponowania środkami Rady Rodziców zdeponowanymi na rachunku bankowym upoważniony jest:
  - a. Przewodniczący Rady Rodziców,
  - b. Dyrektor Szkoły ,
  - c. wskazany przed Dyrektora pracownik administracji Szkoły, zatwierdzony przez Radę Rodziców stosowną uchwałą, który za wykonywaną usługę będzie otrzymywał miesięczną gratyfikację w postaci bonu podarunkowego o wartości 200 zł.
4. Środki finansowe Rady Rodziców przeznaczone są na:
  - a. zapewnienie materiałów dydaktycznych dla uczniów i nauczycieli – na ksero materiałów na zajęcia przekazywane są środki w wysokości 10gr za stronę (w szkole prowadzony jest rejestr wykonanych materiałów na podstawie którego środki z Rady Rodziców przekazywane są na fundusz ksero),
  - b. organizacyjne wsparcie uroczystości szkolnych,
  - c. nagrody roczne dla wyróżniających się uczniów,
  - d. udział uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych poza szkołą,
  - e. wsparcie potrzeb pracowni szkolnych,
  - f. wsparcie rekreacji sportowej,
  - g. rozwój partnerskiej współpracy z innymi szkołami lub instytucjami.
5. Na wydatki przekraczające jednorazowy koszt 500,00 zł lub niewymienione w pkt.4 konieczna jest każdorazowa zgoda Przewodniczącego Rady Rodziców.
6. Sprawozdania z działalności Rady Rodziców sporządzane przez księgowość i zaakceptowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły, przedstawiane są członkom Rady Rodziców na obligacyjnych posiedzeniach.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 8

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 6 września 2018 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.