



Potwierdzenie wpływu:

Data:-.....-.....r.

.....

podpis przyjmującego

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im I. J. Paderewskiego w Sulejówku

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Sulejówek, dn.

Dane osobowe ucznia

Imię											
Drugie imię											
Nazwisko											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
PESEL											

Adres zamieszkania

Kod pocztowy			-			
Poczta						
Miejscowość, ulica						
Nr domu/nr lokalu						
Tel. Kontaktowy						

Proszę o przyjęcie na semestr

w roku szkolnym

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez ZSP w Sulejówku poprzez rozpowszechnianie wizerunku w mediach elektronicznych, prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach, itp. w okresie nauki.

.....
(podpis słuchacza)

Wymagane dokumenty:

- świadectwo ukończenia szkoły gimnazjalnej lub podstawowej
- dwie fotografie o wymiarach 30x42 mm, podpisane,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty
- dyplomy, zaświadczenia, itp.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych h im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Sulejówku, ul. I. J. Paderewskiego 29, tel: 22/783-14-59, mail: losulejowek@wp.pl.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -e-mail: iod@losulejowek.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań placówki oświatowej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa – Prawo oświatowe jest obligatoryjne.