

Rozdział 6
SZCZEGÓLWE WARUNKI I SPOSÓB
OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 49

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi, z wyjątkiem zajęć religii i etyki.
2. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie polega na szacowaniu, określaniu zmian, postępów w zakresie wiedzy i umiejętności oraz postaw uczniów i obejmuje:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikowanie śródroczne;
 - 3) klasyfikację roczną.
3. W ocenianiu bieżącym ocenie podlegają:
 - 1) wiadomości i umiejętności językowe: wypowiedanie się, słuchanie, technika czytania, czytanie ze zrozumieniem, strona graficzna pisma, pisanie twórcze, poprawność ortograficzna, podstawy gramatyki;
 - 2) wiadomości i umiejętności matematyczne: liczenie - dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie, rozwiązywanie zadań tekstowych;
 - 3) wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze;
 - 4) umiejętności artystyczno-techniczne i muzyczne;
 - 5) sprawność fizyczno- ruchowa.
4. Ocena wskazuje osiągnięcia ucznia i to, co należy usprawnić. Ocena bieżąca może być wyrażona poprzez: gest i mimikę, stemple, komentarz ustny lub pisemny oraz za pomocą oznaczeń cyfrowych 1 - 6 punktów.
5. Ocena przyjmuje następujące formy:
 - a. słowną - dokonywaną w trakcie zajęć, zachęcającą do kontynuowania pracy, wspartą radą, wskazówką bądź uznaniem,
 - b. opisową – dokonywaną w trakcie zajęć, zawierającą informacje dotyczące postępów ucznia na miarę jego możliwości, wskazującą wkład pracy ucznia, jego wysiłek i zaangażowanie.
6. W dziennikach zajęć edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel może wpisywać punkty.
7. Skala oceniania i jej odpowiednik słowny przedstawia się następująco:

PUNKTY	OGÓLNE KRYTERIA
6	Uczeń wykazuje się bardzo wysokim poziomem wiedzy i opanował ocenianą umiejętność bezbłędnie, wykorzystuje wiedzę w samodzielnym rozwiązywaniu problemów. Posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce.
5	Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami.

4	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo–skutkowych opanował umiejętność z nielicznymi błędami, potrafi wykorzystać wiedzę w rozwiązywaniu problemów.
3	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach, wymaga wsparcia i pomocy nauczyciela.
2	Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie (najczęściej przy pomocy nauczyciela) prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.
1	Uczeń nie opanował umiejętności wynikających z podstawy programowej, wykazuje się bardzo słabym fragmentarycznym poziomem wiadomości i umiejętności, wykonuje zadania z licznymi błędami, nawet z pomocą nauczyciela. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia poważnie utrudnia kontynuowanie nauki.

8. Ocena z religii, etyki.

Ocena z religii i etyki wystawiana jest za pomocą stopni od 1 do 6 zgodnie z WSO obowiązującym w pozostałych klasach SP 64. Ocena z języka angielskiego jest oceną opisową.

9. Śródroczna ocena podsumowująco - klasyfikacyjna:

- 1) redagowana pisemnie w połowie roku szkolnego (koniec I półrocza),
- 2) zawiera informację, co uczeń zrobił dobrze, wskazuje, co w swojej pracy i w jaki sposób powinien poprawić oraz daje uczniowi wskazówki do dalszej pracy.

10. Roczna ocena opisowa:

- 1) wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego w formie świadectwa szkolnego;
- 2) informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych (mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze, artystyczno-techniczne, motoryczno-zdrowotne), zachowania i szczególnych osiągnięć.

11. Kryteria oceny zachowania:

Śródroczna ocena zachowania jest redagowana w formie przyporządkowania symbolu literowego poszczególnym kategoriom:

- 1) punktualność,
- 2) kultura osobista,
- 3) stosunek do kolegów i osób dorosłych,
- 4) przygotowanie do zajęć,
- 5) aktywność na zajęciach,
- 6) samodzielność pracy na zajęciach,
- 7) przestrzeganie zasad klasowych,
- 8) umiejętność współpracy w grupie i zaangażowanie społeczne,
- 9) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 10) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

13. W wyniku prowadzonej przez nauczyciela obserwacji zachowania ucznia odnotowuje przejawy zachowania na poziomach:

- 1) wysokim – W
- 2) bardzo dobrym – B
- 3) zadowalającym – Z
- 4) niskim – N

14. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

I. Poziom wymagań – wysoki (W)

- 1) Wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione, nie wynikają ze złej woli ucznia.
- 2) Wzorowo i kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych.
- 3) Ubiera się stosownie do okoliczności.
- 4) Zawsze jest koleżeński wobec rówieśników.
- 5) Regularnie odrabia prace domowe, ma zawsze potrzebne podręczniki, przybory i potrzebne materiały na zajęcia.
- 6) Zawsze bierze aktywny udział w zajęciach, zawsze przygotowuje dodatkowe prace dla uczniów chętnych.
- 7) Pracuje samodzielnie i nigdy nie zakłóca pracy innych dzieci.
- 8) Nie łamie zasad klasowych.
- 9) Zawsze zgodnie i odpowiedzialnie pracuje z innymi dziećmi w grupie.
- 10) Bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

II. Poziom wymagań – bardzo dobry (B)

- 1) Wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione.
- 2) Na ogół zachowuje się kulturalnie i bez zarzutu na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych.
- 3) Wygląda schludnie, zgodnie z regulaminem szkoły.
- 4) Jest koleżeński wobec rówieśników.
- 5) Odrabia prace domowe, na ogół ma potrzebne podręczniki przybory szkole i dodatkowe materiały.
- 6) Na ogół bierze aktywny udział w zajęciach.
- 7) Nie zakłóca pracy innych dzieci podczas zajęć i zwykle pracuje samodzielnie.
- 8) Sporadycznie nie przestrzega zasad klasowych.
- 9) Na ogół zgodnie współpracuje z innym dziećmi w grupie.

III. Poziom wymagań – zadowalający (Z)

- 1) Wszystkie nieobecności usprawiedliwione, sporadyczne nieuzasadnione spóźnienia.
- 2) Na ogół zachowuje się poprawnie.
- 3) Nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca.
- 4) Na ogół odrabia prace domowe i ma niezbędne na zajęcia podręczniki i przybory szkolne.

5) Jest mało aktywny na zajęciach, ale swoim zachowaniem nie zakłóca pracy innych dzieci.

6) Czasem łamie te zasady klasowe, których przestrzeganie jest trudne, ze względu na temperament czy cechy osobowości (uczeń nadpobudliwy).

7) Na ogół zgodnie współpracuje z dziećmi w grupie.

IV. Poziom wymagań – niski (N)

1) Nieobecności i spóźnienia ucznia nie zawsze wynikają z ważnych powodów.

2) Czasem zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników i dorosłych, nie zawsze stosownie do sytuacji.

3) Czasem zachowuje się w sposób niekoleżeński wobec rówieśników.

4) Często nie odrabia prac domowych i nie przynosi niezbędnych na lekcje podręczników i przyborów.

5) Jest mało aktywny na zajęciach, swoim zachowaniem zakłóca pracę innym dzieciom.

6) Często łamie zasady klasowe.

7) Niechętnie współpracuje w grupie.

15. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1) Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub jego stanem zdrowia, rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III art.44o ust.2 o Rozporządzenia o Systemie Oświaty.

3) W klasach I – III informacje o przewidywanej ocenie rocznej rodzice/prawni opiekunowie otrzymują za pomocą dziennika elektronicznego. W przypadku, gdy zachodzi prawdopodobieństwo, że rodzic nie odczyta informacji, może by przekazana w rozmowie telefonicznej lub w bezpośredniej rozmowie.

4) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i/lub zajęcia etyki ocena końcowo roczna wpisywana jest na świadectwie.

5) Oryginał oceny opisowej śródrocznej otrzymują rodzice, zaś kserokopia oceny z podpisem wychowawcy stanowi załącznik do arkusza ocen.

16. Informacja o rocznej ocenie opisowej umieszczona jest w dzienniku lekcyjnym. Jest kopią oceny z arkusza ocen, podpisaną przez wychowawcę.

§ 50

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach IV-VIII ma na celu:

1) Rozpoznawanie i monitorowanie przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej.

2) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.

- 3) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 4) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
- 5) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
- 6) Pobudzanie rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań ucznia.
- 7) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Aby cele te zostały zrealizowane, należy w ocenianiu opierać się na zasadach: trafności, rzetelności i obiektywności.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce określa Statut Szkoły.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia - ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
- 2) zachowanie ucznia - ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz jego obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.

§ 51

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania oraz ucznia z orzeczeniem o niedostosowaniu lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

3. W przypadku ucznia, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, a nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

4. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym zapoznaje nauczycieli uczących w danej klasie z opiniami i orzeczeniami w/w poradni, co potwierdza wpisem w dokumentacji szkolnej.

§ 52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy w nowym roku szkolnym na pierwszym zebraniu informuje rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

3. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z różnymi rodzajami niepełnosprawności i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego, dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia programu oraz sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych.

4. Ocenie podlegają różne formy aktywności ucznia: prace pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, praca w grupach, prace dodatkowe itp., zgodne ze specyfiką przedmiotu.

5. Oceny ze wszystkich form aktywności ucznia są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Nauczyciel ustnie lub pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę, uwzględniając zakres i poziom opanowanego materiału.

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniom i na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów).

8. Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniom:

1) podczas zajęć edukacyjnych uczeń otrzymuje pracę wraz z komentarzem pisemnym lub ustnym oraz wskazówki dotyczące poprawy;

2) uczeń otrzymuje pracę do 14 dni od jej napisania;

3) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;

4) uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale klasy, nauczyciel udostępnia i omawia pracę pisemną w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny;

5) po zapoznaniu się z pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zobowiązany jest zwrócić pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów mogą być udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom):

1) w czasie zebrań i konsultacji z rodzicami, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;

2) po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem w ustalonym terminie;

3) na pisemny wniosek rodzica praca ucznia może zostać skopiowana i przekazana rodzicom (prawnym opiekunom); sposób przekazania zostaje ustalony z rodzicami (prawnymi opiekunami) np.: przekazanie przez ucznia, odbiór osobisty i inne.

10. Przy ustalaniu oceny z techniki plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

11. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej lub w przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. Do oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego i końcowego stosuje się następującą skalę ocen:

- | | |
|---------------------------|--|
| a) stopień celujący | - (skrót – cel., wartość liczbowa - 6), |
| b) stopień bardzo dobry | - (skrót – bdb., wartość liczbowa - 5), |
| c) stopień dobry | - (skrót- db., wartość liczbowa – 4), |
| d) stopień dostateczny | - (skrót – dst., wartość liczbowa - 3), |
| e) stopień dopuszczający | - (skrót – dop., wartość liczbowa - 2), |
| f) stopień niedostateczny | - (skrót – ndst., wartość liczbowa - 1). |

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 19 pkt a-e. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 17 pkt f.

18. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach.

19. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się zapis informacji typu: „nb” (nieobecny) „np” (nieprzygotowany) „bz” (brak zadania), „bs” (brak stroju), bądź daty,

20. Ogólne kryteria oceniania przedmiotowego:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;

2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz oprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela;

6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

21. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te, jako część składowa przedmiotowego oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia. Za wyjątkiem dostosowań wymagań.

§ 53

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Bieżące ocenianie prowadzone jest zgodnie z następującymi zasadami:

1) Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu półrocza z języka polskiego i matematyki minimum 5 ocen cząstkowych, a z pozostałych przedmiotów minimum 3 oceny.

2) Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza 2 razy nieprzygotowanie (z wyjątkiem zapowiedzianych wcześniej: lekcji powtórzeniowych, kartkówek i lekcji, na których omawia się lektury) i 2 razy brak zadania domowego.

3) W przedmiotach realizowanych w czasie jednej godziny lekcyjnej tygodniowo dopuszcza się tylko jedno nieprzygotowanie i jeden brak zadania domowego. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.

4) Ocenę aktywności na zajęciach ustala indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu. Oceniając aktywność ucznia na lekcji, nauczyciel może stosować oceny i/lub znaki „+” i „-”.

2. Pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia przeprowadzane jest w postaci:

1) sprawdzianów obejmujących materiał działu tematycznego zapowiedzianych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowanym w dzienniku lekcyjnym;

2) kartkówek obejmujących maksymalnie materiał 3 ostatnich lekcji (kartkówka nie musi być zapowiadana);

3) innych form pisemnych wynikających ze specyfiki przedmiotu.

3. Przy ocenie prac pisemnych stosuje się punktację - liczba zdobytych punktów określa stopień, zgodnie z następującą skalą:

1) powyżej 97%	do 100%	ilości punktów	-	celujący
2) powyżej 88%	do 97%	ilości punktów	-	bardzo dobry
3) powyżej 73%	do 88%	ilości punktów	-	dobry
4) powyżej 50%	do 73%	ilości punktów	-	dostateczny
5) powyżej 30%	do 50%	ilości punktów	-	dopuszczający
6)	0%	do 30%	ilości punktów	- niedostateczny

4. Uczeń ma prawo do:

1) jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej każdego sprawdzianu i kartkówki na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną z obu ocen,

2) poprawy raz w półroczu każdej oceny otrzymanej ze sprawdzianu.

5. W przypadku nieobecności na sprawdzianie lub zapowiedzianej kartkówce po upływie wyznaczonego przez nauczyciela terminu nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia napisania sprawdzianu lub kartkówki na najbliższej lekcji lub w wyznaczonym przez niego terminie.

6. Uczeń, który uciekł z lekcji, na którą zapowiedziany był sprawdzian lub zapowiedziana kartkówka oraz uczeń biorący udział w tym dniu w zawodach sportowych, ma obowiązek napisać go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
7. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian w danej klasie, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Kartkówki uczniowie mogą pisać na każdej lekcji.
8. W wypadku, gdy klasa na własne życzenie przełożyła termin sprawdzianu, może ich pisać w tygodniu więcej.
9. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć losowany jest „szczęśliwy numer” (uczeń posiadający ten numer w dzienniku lekcyjnym jest zwolniony w tym dniu z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek).
10. W pierwszym dniu po zakończeniu ferii, dłuższych przerwach świątecznych, dyskotekach szkolnych, wycieczkach klasowych oraz rajdach szkolnych nie przeprowadza się sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek.
11. Nie ocenia się ucznia przez okres trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej (co najmniej tygodniowej), nieobecności w szkole.
12. Uczniowie biorący udział w szkolnych konkursach mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach szkolnych, lecz są zwolnieni w tym dniu z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych.

§ 54

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących ze względu na różną wagę tych ocen. Stosuje się następującą zasadę ustalania oceny klasyfikacyjnej:
waga 3 – np. sprawdzian, test, dłuższa wypowiedź pisemna
waga 2 – np. kartkówka, odpowiedź ustna
waga 1 – np. aktywność, praca na lekcji, zadanie domowe
4. Wagę przy zadaniach dodatkowych i projektach oraz za udział w konkursach na różnym szczeblu ustala nauczyciel przedmiotu, w zależności od wkładu pracy ucznia.
5. Stosuje się następującą zasadę wystawiania ocen klasyfikacyjnych, gdy średnia ocen wynosi powyżej:
1,6 - dopuszczający
2,6 - dostateczny
3,6 - dobry
4,6 - bardzo dobry
5,4 - celujący.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną

i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy na podstawie uzyskanych punktów, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia. Ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Klasyfikacja po pierwszym półroczu przeprowadzana jest na dwa tygodnie przed końcem półrocza, zaś klasyfikacja roczna w przedostatnim tygodniu roku szkolnego.

9. Dla przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej i rocznej organizuje się zebranie zespołów klasyfikacyjnych, na których ustala się ostateczne propozycje ocen śródrocznych (rocznych) oraz tydzień później zebranie zatwierdzające wyniki klasyfikacji.

10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiego konkursu przedmiotowego, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, lub tytuł laureata, lub finalisty ogólnopolskiego konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. O grożącej ocenie niedostatecznej lub o nieklasyfikowaniu uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani przez wychowawcę na trzy tygodnie przed zebraniem w zespołach klasyfikacyjnych w następujący sposób: w bezpośredniej rozmowie lub przez wiadomości wysłaną przez e-dziennik. W przypadku, gdy zachodzi prawdopodobieństwo, że e-wiadomość nie zostanie odczytana, zawiadomienie może zostać wysłane listem poleconym.

12. Informację o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują najpóźniej na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej za pomocą e-dziennika.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, musi w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zdać materiał programowy przeznaczony na I półrocze. Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej był nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności (więcej niż 50 %), może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego i zdać materiał programowy przeznaczony na I półrocze, po otrzymaniu zgody rady pedagogicznej.

15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli każde półrocze zalicza przynajmniej na ocenę dopuszczającą (średnia ocen powyżej 1,6).

16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

19. W przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych, nie ocenia się również jego zachowania.

§ 55

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień końca roku szkolnego, który jest ustalony z uczniem i rodzicem.

3. Na pisemny wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

3. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.

6. Procedura:

1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą do dyrektora szkoły podanie;

2) podanie ma odpowiednią motywację;

3) dyrektor rozpatruje zasadność podania;

4) dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - przewodniczący,

b) nauczyciel danego przedmiotu - egzaminator,

c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji,

5) nauczyciel danego przedmiotu jako egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę;

6) dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela przedmiotu do pisemnego określenia wymagań edukacyjnych, z którymi zapoznaje się ucznia przed zakończeniem roku szkolnego;

7) termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczba zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, powinien być uzgodniony z uczniem oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych (o terminie egzaminu rodziców /prawnych opiekunów powiadamia wychowawca klasy);

8) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej (która trwa 45 minut) i ustnej;

9) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;

10) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;

11) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, pracę pisemną ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną;

12) protokół z przeprowadzonego egzaminu należy dołączyć do arkusza ocen ucznia.

7. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna (wyższa niż niedostateczna) z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) może być udostępniona do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 56

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (która trwa 45 minut) oraz ustnej.

4. Egzamin z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy uważa się za zdany, jeżeli uczeń z części pisemnej oraz ustnej lub w przypadku egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć wychowania fizycznego – z zadań praktycznych, otrzyma ocenę dopuszczającą.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu powiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - przewodniczący,

2) nauczyciel przedmiotu - egzaminator,

3) nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego jako członek komisji.

8. Nauczyciel - egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Dyrektor szkoły zobowiązuje nauczyciela przedmiotu do pisemnego określenia wymagań edukacyjnych, z którymi zapoznaje się ucznia przed zakończeniem roku szkolnego.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pracę pisemną ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena uzyskana z egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną roczną wpisaną na świadectwo.
12. Dla ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu poprawkowego nie później niż do końca września.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być składane w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) może być udostępniona do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). O terminie sprawdzianu uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani przez wychowawcę klasy.
5. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. imię i nazwisko ucznia,
 - b. skład komisji,
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d. zadania (pytania) sprawdzające,
 - e. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Od przewidywanych rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów uczeń może się odwołać.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o podwyższenie proponowanej oceny rocznej zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danego przedmiotu w ciągu trzech dni od poinformowania go o przewidywanej ocenie. We wniosku musi być określona ocena o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie prośby.
14. Warunki uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 85% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwione wszystkich nieobecności na danych zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy - w tym konsultacji indywidualnych.
15. Nauczyciel przedmiotu wyznacza zakres materiału oraz termin poprawy oceny przewidywanej nie dłuższy niż 2 dni;
16. Sprawdzian ma formę pisemną i ustną, jest przygotowany przez nauczyciela danego przedmiotu;

17. Sprawdzian oceniony zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy;
18. Uczeń może przystąpić do poprawy tylko jeden raz, nieobecność ucznia w ustalonym terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny rocznej;
19. Ustalona w powyższym trybie proponowana ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego od ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 58

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń otrzymuje ocenę z religii i etyki wtedy, gdy jego rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają życzenie na uczestniczenie dziecka w zajęciach z tych przedmiotów. Wtedy ocena z religii lub etyki wpływa na średnią ocen.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć. Gdy uczeń uczęszczał na oba zajęcia, na świadectwie wpisuje się ocenę wyższą.
4. Udział ucznia w zajęciach edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zrezygnować z udziału w tych zajęciach bez uzasadnienia.

§ 59

1. Uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (także z zajęć zakończonych w klasie programowo niższej) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń otrzymuje nagrodę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 5,00 (bez oceny dostatecznej i niższej) i otrzymał wzorową ocenę zachowania.
4. Uczeń otrzymuje dyplom lub nagrodę za aktywną pracę w szkolnych organizacjach oraz za wybitne osiągnięcia sportowe.

§ 60

1. Wypisywanie świadectw:

- 1) świadectwo wypełnia się czytelnie, bez poprawek, piśmem komputerowym, maszynowym lub ręcznie,
 - 2) imię (imiona), nazwisko, datę i miejsce urodzenia, pesel, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania, miesiąc wystawienia świadectwa wypisuje się słownie w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów;
 - 3) jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w Statucie,
 - 5) w wierszach, które nie są wypełnione, stawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się wyraz „zwolniony(a)”, a w wypadku nieklasyfikowania wpisuje się „nieklasyfikowany(a)”,
 - 6) w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i pozaszkolnych konkursach na najwyższym szczeblu (laureaci i finaliści) oraz szczególne osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu wojewódzkim oraz systematyczną działalność wolontariacką.
2. Legalizację świadectwa szkolnego uzyskuje się przez:
- 1) pieczęć i podpis dyrektora szkoły,
 - 2) podpis wychowawcy klasy,
 - 3) okrągłą pieczęć szkoły o średnicy 3,5 cm.

§ 61

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 9) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych w szkole i poza nią.
3. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania w oparciu o uzyskaną liczbę punktów, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, zespołu uczniowskiego oraz samooceny ucznia.
4. Nauczyciele dokonują systematycznej oceny zachowania uczniów za pomocą punktów odnotowywanych w dzienniku.

5. Uczniowie dokonują oceny zachowania kolegów oraz samooceny zgodnie ze sposobem ustalonym przez wychowawcę klasy.
6. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Ocena zachowania jest oceną jawną i umotywowaną.
8. W klasach IV- VIII szkoły podstawowej ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się wg następującej skali:

wzorowe	- wz;
bardzo dobre	- bdb;
dobre	- db;
poprawne	- pop;
nieodpowiednie	- ndp;
naganne	- ng.
9. Wychowawca na początku danego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
10. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Kryteria ocen zachowania:
 Każdy uczeń na początku okresu otrzymuje 100 punktów. Uczeń może starać się o pozyskanie dodatkowych punktów, może również tracić punkty. Punkty może przydzielić każdy nauczyciel uczący w szkole.

§ 62

UCZEŃ POZYSKUJE PUNKTY ZA:

1. Udział w konkursach:
 - 1) szkolnych:

- za udział:	10 pkt.
- za zajęcie I miejsca:	20 pkt.
- za zajęcie II miejsca:	17 pkt.
- za zajęcie III miejsca:	15 pkt.
 - 2) Pozaszkolnych:

- za udział:	15 pkt.
- za zajęcie I miejsca:	30 pkt.
- za zajęcie II miejsca:	20 pkt.
- za zajęcie III miejsca:	15 pkt.
2. Udział w I etapie konkursu przedmiotowego organizowanego na terenie szkoły: 15 pkt.
3. Udział w II etapie – rejonowym konkursu przedmiotowego: 30 pkt.
4. Udział w III etapie – wojewódzkim konkursu przedmiotowego: 50pkt.
5. Udział w zawodach sportowych:
 - 1) Zawody szkolne:

- za udział	5 pkt.
-------------	--------

- za zajęcie I miejsca 20 pkt.
- za zajęcie II miejsca 15 pkt.
- za zajęcie III miejsca 10 pkt.

2) Zawody pozaszkolne:

- za udział 10 pkt.
- za zajęcie I miejsca 30 pkt.
- za zajęcie II miejsca 20 pkt.
- za zajęcie III miejsca 15 pkt.

Punkty za udział w zawodach i konkursach przedmiotowych wpisują nauczyciele organizujący.

6. Aktywne pełnienie funkcji w Samorządzie Szkolnym: 1 - 40 pkt. przydziela opiekun SU na koniec półrocza.

7. Aktywne pełnienie funkcji w Radzie Klasowej: 10-20 pkt. na koniec półrocza.

8. Aktywne uczestnictwo w pracach Teatru Ruchu: 5-50 pkt. przydziela opiekun na koniec półrocza.

9. Aktywne uczestnictwo w akcjach charytatywnych: 10-50 pkt. przydziela organizator akcji.

10. Pomoc w organizowaniu po lekcjach imprez szkolnych (np. dyskoteka szkolna, konkursy, apele, akademie): 10-30 pkt.

11. Praca na rzecz klasy (pomoc dydaktyczne, dbałość o porządek w sali, organizacja imprez klasowych): 1- 10 pkt.

12. Praca na rzecz szkoły: 1 - 30 pkt. (punkty przyznane będą tylko za prace wykonywane przed lub po lekcjach lub na przerwach, w zależności od wkładu pracy)

13. Praca w bibliotece szkolnej: 1 – 15 pkt.

14. Praca na rzecz środowiska, systematyczny wolontariat: 1 – 50 pkt. na koniec półrocza.

15. Pochwała dyrektora szkoły: 30 pkt.

16. Za właściwą reakcję wobec agresji i wandalizmu: 5 - 20 pkt.

17. Za godne, kulturalne zachowanie się poza szkołą: 1 - 50 pkt.

20. Efektywna pomoc kolegom w nauce: 1 - 30 pkt. na koniec półrocza.

21. Punktualność 100%: 20 pkt. na koniec półrocza

22. Brak nieusprawiedliwionych godzin: 20 pkt. na koniec półrocza

23. Brak punktów ujemnych przez całe półrocze: 30 pkt.

24. Wychowawca przydziela -20 do 20 pkt. na koniec półrocza, podsumowując wyniki samooceny i oceny zespołu klasowego.

25. Uczeń może otrzymać dodatkowe punkty od klasy i w wyniku samooceny: 1-20 pkt. na koniec półrocza.

§ 63

UCZEŃ TRACI PUNKTY ZA:

1. Przeszkadzanie na lekcji: 1-5 pkt.
2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela: 5 - 10 pkt.
3. Ublżanie koledze: 5-10 pkt.
4. Agresja słowna: 5-15 pkt.
5. Bójka w szkole i poza nią: 25 -50 pkt.
6. Wulgarne słownictwo: 5 - 20 pkt.

7. Zachowanie na przerwach zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych (np. bieganie po korytarzu): 5-25 pkt.
8. Odpisywanie zadania domowego na lekcji i przerwach: 5 pkt.
9. Samowolne wyjście poza teren szkoły w czasie przerwy: 10 pkt.
10. Niewłaściwe zachowanie poza szkołą: 10– 50 pkt.
11. Niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku szkolnego oraz otoczenia szkoły: 10 - 50 pkt. Uczeń ma obowiązek naprawy wyrządzonej szkody lub wykonania pracy na rzecz szkoły po lekcjach. Po naprawie szkody dopuszcza się zmniejszenie ilości punktów o połowę.
12. Niszczenie rzeczy innych osób: 10 - 20 pkt.
13. Ucieczki z lekcji: 5 pkt. - za jedną lekcję (bez możliwości usprawiedliwienia).
14. Zaśmiecanie otoczenia: 3-5 pkt.
15. Spóźnienia na każdą lekcję: 3 pkt. - na koniec półrocza od wychowawcy klasy (spóźnienie powyżej 15 minut na pierwszą lekcję traktowane jest jako godzina nieusprawiedliwiona).
16. Jedzenie na lekcji: 3 pkt.
17. Niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły: 5 – 20 pkt.
18. Publiczne obrażanie nauczyciela (np. przez Internet, miejsca publiczne): i zgłoszenie tego faktu na policję: 50 pkt.
19. Umysłne oszukiwanie nauczycieli: 5-20 pkt.
20. Nieusprawiedliwione godziny: 2 pkt. za 1 godz.
21. Kradzież: 50 pkt. i zgłoszenie tego faktu na policję.
22. Wyłudzenie pieniędzy i innych rzeczy: 50 pkt.
23. Palenie papierosów, e-papierosów oraz przebywanie w towarzystwie palących uczniów: 50 pkt.
24. Picie alkoholu: 50 pkt.
25. Przynoszenie do szkoły przedmiotów i wszelkiego typu substancji szkodliwych dla bezpieczeństwa i zdrowia w tym również e-papierosów: 50 pkt.
26. Za każdorazowe użycie na zajęciach edukacyjnych telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela: 10 pkt. (wyłączony telefon komórkowy lub inne urządzenia w czasie lekcji powinny być umieszczone w tornistrze).
27. Używanie na przerwach telefonów komórkowych (a także innych urządzeń elektronicznych) 10 pkt.
28. Rażąco nieodpowiedni wygląd (ubiór, włosy, makijaż): 5 - 20 pkt.- przydziela wychowawca.
29. Noszenie czapek i kapturów na terenie szkoły: 5 pkt.
30. Noszenie symboli klubów sportowych (szaliki, czapki, koszulki i inne): 10 pkt.
31. Za nieterminowe zwroty książek do biblioteki szkolnej: 2 – 5 pkt.
32. Brak obuwia zmiennego w okresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły: 5 pkt.

§ 64

OCENĘ ZACHOWANIA USTALA SIĘ WG NASTĘPUJĄCYCH KRYTERIÓW:

Wzorowe:	ponad 230 pkt.
Bardzo dobre:	190 - 230 pkt.
Dobre:	120 - 189 pkt
Poprawne:	60 - 119 pkt
Nieodpowiednie:	-50 - 59 pkt
Naganne:	poniżej: -50 pkt.

1. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który posiada wystarczającą liczbę punktów i nie otrzymał więcej niż 20 punktów ujemnych.
2. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który posiada wystarczającą liczbę punktów i nie otrzymał więcej niż 30 punktów ujemnych. Ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który posiada wystarczającą liczbę punktów i nie otrzymał więcej niż 50 punktów ujemnych.
3. Oceny poprawnej i wyższej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał naganę dyrektora
4. Ocena roczna nie może różnić się od oceny śródrocznej więcej niż o 2 stopnie.
5. Uczeń w uzasadnionych przypadkach na wniosek wychowawcy, za zgodą dyrekcji szkoły, może zostać karnie przeniesiony do klasy równoległej.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę i zespół uczący w danej klasie jest ostateczna.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 2) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

- 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Wychowawca klasy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o zmianę proponowanej oceny zachowania w terminie trzech dni od otrzymania propozycji oceny. Z wnioskiem o zmianę oceny można wystąpić, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione;
 - 2) wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę;
 - 3) brał aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
 - 4) nie zgromadził więcej niż 10 punktów ujemnych.
10. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
11. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
12. Wychowawca klasy ustala spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie wraz z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, na którym przedstawia uzasadnienie wystawionej oceny proponowanej, uzasadnienie przedstawione we wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów). Zespół podejmuje decyzję w drodze głosowania.

§ 66

W sprawach nieuregulowanych Wewnętrzny Systemem Oceniania decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły. Niniejszy Wewnętrzny System Oceniania podlega ciągłej ewaluacji. Ewaluacja następuje na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego po uprzednich konsultacjach.

§ 67

1. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty reguluje obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

2. Wymagania egzaminacyjne dla egzaminu ósmoklasisty zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wymagań egzaminacyjnych dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w danym roku.
3. Wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty ze wskazanych przedmiotów pozwalają określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty przedstawiane są w formie procentów i na skali centylowej.
6. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty jest obowiązkowe. Nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje nieukończeniem szkoły podstawowej. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.