

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
4. Názov projektu	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Q897
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7.11.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Mária Revayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zskskalite.edupage.org

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Príprava projektu testu, organizácia spoločného postupu. Podpora čitateľskej gramotnosti.

Kľúčové slová: test, postup, gramotnosť

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Otvorenie stretnutia
2. Projekt testu
3. Podpora čitateľskej gramotnosti žiakov
4. Organizácia spoločného postupu učiteľov
5. Čitateľská gramotnosť v cieľoch vzdelávacích oblastí a predmetov
6. Funkčná gramotnosť

Po úvodnom privítaní a oboznámení sa s programom stretnutia, jednotliví členovia klubu oboznámili ostatných so zdrojmi a podkladmi k testovaniu, s rozsahom a obsahom úloh a návrhom na hodnotenie a bodovanie úloh. Testy budú realizované na extra hodinách v priebehu mesiaca november. Budú vyhodnocované percentuálne a na základe záverov z predošlých stretnutí v nich budú zahrnuté rôzne typy otázok.

V rámci projektových aktivít na rozvoj čitateľskej gramotnosti prebiehajú mimoškolské činnosti Rodičia čítajú deťom a pripravuje sa aktivita Geografický workshop.

V ďalšej časti stretnutia členovia klubu podrobne rozoberali materiál od N. Kašiarovej Podpora čitateľskej gramotnosti žiakov v ZŠ (MPC, BA, 2013), ktorého hlavným cieľom je inovovať a zdokonaľovať profesijné kompetencie potrebné na rozvoj zručností žiakov v získavaní a spracovaní

informácií z textu. Obsahom učebného zdroja je súhrn teoreticko-metodologických východísk o možnostiach rozvoja čitateľskej gramotnosti ako nadpredmetovej kompetencie v rámci spoločného postupu učiteľov. vzťahuje sa predovšetkým na komplexné plánovanie rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov v školskom vzdelávacom programe.

Dospeli sme k záveru, že bude potrebná organizácia spoločného postupu učiteľov: Ujasniť si, čo naši žiaci potrebujú. Uvedomiť si, že pôjde o spoločné ciele. Plánovať spoločný postup a spolupracovať. Informovať sa o priebehu a výsledkoch. Diskutovať o návrhoch. Poskytovať spätnú väzbu. Pomáhať si pri riešení úloh. Zisťovať, ako sa žiakom darí. Zhodnotiť, v čom sme sa všetci posunuli. Spoločne navrhnuť, čo ďalej. Realizovať v praxi.

Ďalej sa členovia klubu oboznámili s tabuľkou Čitateľská gramotnosť v cieľoch vzdelávacích oblastí a predmetov.

Diskutovali aj o pojme funkčná gramotnosť. Funkčná gramotnosť je schopnosť spracovať informácie z textu:

- hľadanie vzťahov medzi informáciami,
- vytvorenie hierarchie informácií z textu,
- vyvodenie záverov,
- výber explicitných (vyjadrených) a implicitných (skrytých) informácií – čítanie medzi riadkami,
- komprimovanie (stláčanie) textu,
- hodnotenie využitia, užitočnosti, novosti, spoľahlivosti a pravdivosti informácií a kritická reflexia.

13. Závbery a odporúčania:

Koordinátorka klubu zhrnula priebeh stretnutia. Je potrebná organizácia spoločného postupu učiteľov, poskytovanie spätnej väzby, diskusia a výmena skúseností a nápadov. Je dôležité podporovať žiakov v rozvoji funkčnej gramotnosti vhodne zvolenými typmi textov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Mária Revayová
15. Dátum	7.11.2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Serafinová
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

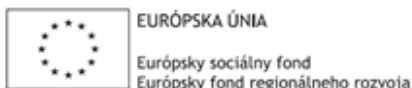
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781
Názov projektu:	Cesta k úspechu cez rozvoj kompetencií žiakov ZŠ s MŠ Skalité - Kudlov
Kód ITMS projektu:	312011Q897
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov č. 781

Dátum konania stretnutia: 7.11.2019

Trvanie stretnutia: od 13.30 hod do 16.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Marta Vojčiňáková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
2.	Mgr. Eva Révayová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov

3.	Mgr. Iveta Šimaliaková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
4.	Mgr. Ivana Holáková		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
5.	Mgr. Ľubica Serafinová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
6.	Mgr. Janka Budošová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov
7.	Mgr. Mária Revayová		Základná škola s materskou školou, Skalité - Kudlov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

--	--	--	--