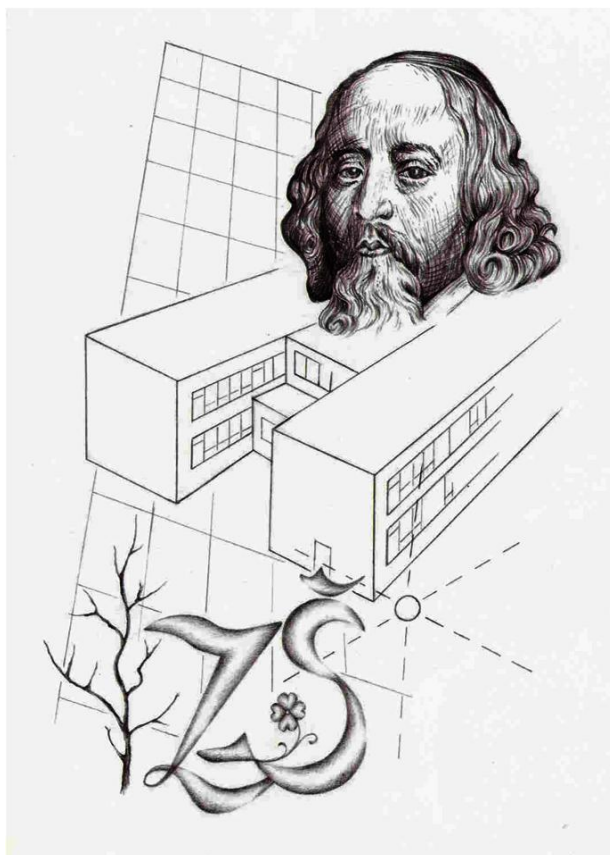


Základná škola, J. A. Komenského 1290/1, 957 04 Bánovce nad Bebravou



Š k o l s k ý p o r i a d o k

Účinnosť od : 01.09.2022

Obsah

<i>Úvod</i>	3
<i>Článok I</i>	<i>Všeobecné ustanovenia</i>	4
<i>Článok II</i>	<i>Organizácia dňa</i>	4
<i>Článok III</i>	<i>Konzultačné hodiny</i>	5
<i>Článok IV</i>	<i>Práva a povinnosti žiakov</i>	5
<i>Článok V</i>	<i>Povinnosti triednej samosprávy</i>	11
<i>Článok VI</i>	<i>Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov</i>	11
<i>Článok VII</i>	<i>Pracovný poriadok a pravidlá správania sa v učebniach</i>	14
<i>Článok VIII</i>	<i>Vnútorný poriadok v školskom klube detí (ŠKD)</i>	21
<i>Článok IX</i>	<i>Hodnotenie, klasifikácia správania sa žiakov a udeľovanie výchovných opatrení</i>	25
<i>Článok X</i>	<i>Podrobnosti o postupe pri riešení násilia a šikanovania</i>	29
<i>Článok XI</i>	<i>Záverečné ustanovenia</i>	29

Úvod

Riaditeľ ZŠ, J. A. Komenského 1290/1, 957 04 Bánovce nad Bebravou

v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, Vyhláškou č. 223/2022 Z. z. o základnej škole; Vyhláškou č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, s Dohovorom o právach dieťaťa, Metodickým pokynom č. 7/2006 - R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a v zmysle Smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach v nadväznosti na Organizačný poriadok školy a na Pracovný poriadok školy

vydáva

Školský poriadok ZŠ, J. A. Komenského 1290/1, 957 04 Bánovce nad Bebravou

Tento Školský poriadok ruší doteraz platný Vnútorný školský poriadok zo dňa 01.09.2016. Účinnosť nadobúda dňa 01.09.2022

Článok I

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Cieľom tohto dokumentu je jednotné výchovné pôsobenie na žiakov, zabezpečenie rovnakých práv, povinností a vzájomnej úcty zúčastnených strán. Žiaci sú povinní dodržiavať jednotlivé ustanovenia školského poriadku, správať sa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva v škole i mimo nej. Všetky ustanovenia školského poriadku platia tak v škole ako aj na akciách organizovaných školou. Je zverejnený na webovej stránke školy

Článok II

Organizácia dňa

1. Ráno sa budova školy otvára o 05:45 hodine pre žiakov zapísaných v školskom klube detí (ďalej len ŠKD).
2. Žiakom, ktorí nenavštevujú ŠKD je umožnený vstup do budovy školy od 07:00 hodiny. Vyučovanie sa začína o 07:45 hodine. Žiaci musia byť pred začiatkom vyučovania v triedach pripravení na vyučovanie najneskôr o 07:40 hodine.
3. Malé prestávky t.j. po 1., 3., 4., a 5. hodine žiaci využívajú na prípravu na ďalšiu hodinu. Pokiaľ nie sú povinní sa presunúť do inej učebne alebo triedy, zdržiavajú sa v kmeňovej triede.
4. Veľká prestávka po 2. hodine slúži na desiatu a prípadne na voľný pohyb žiakov po chodbách v budove školy a v závere na prípravu na ďalšiu hodinu. Žiakov do ŠJ odvádza na desiatu po 2. vyuč. hodine učiteľ, ktorý v danej triede práve skončil vyučovaciu hodinu. V období priaznivého počasia môžu chodiť žiaci pod dozorom učiteľov cez veľkú prestávku von na určené miesto v areáli školy. O pobyte žiakov v areáli školy počas veľkej prestávky rozhodne vždy ráno riaditeľ školy, alebo zástupca riaditeľa školy.
5. Obed sa vydáva v školskej jedálni v čase od 11:20 do 13:30 hodiny.
6. Počas obedňajšej prestávky sa žiaci, ktorí čakajú na popoludňajšie vyučovanie, musia zdržiavať v šatniach alebo na určenom mieste pod dozorom pedagóga. Nesmú sa pohybovať svojvoľne v škole bez dozoru pedagóga. Nárok na opustenie budovy školy počas obedňajšej prestávky od 13:00 hod. do 13:25 hod. má iba žiak, ktorého zákonný zástupca na začiatku školského roka podpísal a odovzdal triednemu učiteľovi žiadosť zákonného zástupcu o uvoľnenie žiaka z vyučovania, v ktorom súhlasí s tým, aby jeho dieťa cez uvedenú prestávku mohlo opustiť budovu školy. Zákonný zástupca zároveň v uvedenom čase preberá zodpovednosť za svoje dieťa.
7. Popoludňajšie vyučovanie začína o 13:30 hodine a do tried idú žiaci zo šatní pod vedením vyučujúcich. Žiaci, ktorí majú odovzdanú žiadosť zákonného zástupcu o uvoľnenie žiaka z vyučovania na povolenie opustiť budovu školy sa hlásia u dozor konajúceho učiteľa najneskôr o 13.25 hod.

8. Po skončení vyučovania žiaci triedu upracú , vyložia stoličky a pod vedením učiteľa, ktorý odučil v triede poslednú hodinu odchádzajú do šatní. Žiaden žiak nesmie zostať v triede, ani na hornom poschodí po vyučovaní bez dozoru pedagóga príp. bez povolenia vedenia školy.

Časové rozdelenie dňa :

1.hodina	7,45 – 8,30	10' prestávka
2.hodina	8,40 – 9,25	15' prestávka (výdaj desiaty v ŠJ)
3. hodina	9,40 – 10,25	10' prestávka
4. hodina	10,35 – 11,20	5' prestávka (začiatok výdaja obeda v ŠJ)
5.hodina	11,25 - 12,10	5' prestávka
6.hodina	12,15 – 13,00	30' prestávka
7.hodina	13,30 – 14,10	5' prestávka

Článok III

Konzultačné hodiny

Riaditeľ školy:

streda 13.00 - 15.00 hod., piatok 08.00-10.00 hod. (prípadne v inom dni a čase po predchádzajúcom osobnom alebo telefonickom dohovore)

Špeciálnej pedagogičky:

utorok 14.10 – 15.55 hod.

Učiteľov:

Vo vopred dohodnutom čase mimo vyučovania (nie cez prestávky). V mimoriadne závažných prípadoch, s vedomím riaditeľa školy, alebo zástupcu riaditeľa školy aj počas vyučovania.

Článok IV

Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo:

1. Vstúpiť do budovy školy najskôr o 7:00 hod. (Ak nejde o žiaka zapísaného v ŠKD). Po vstupe do školy sa žiak prezuje a do 07:30 hod. čaká v priestoroch šatne a riadi sa pokynmi povereného nepedagogického zamestnanca (upratovačka, školník).
2. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.

3. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
4. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav .
5. Na individuálne vzdelávanie a individuálny učebný plán.
6. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
7. Na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny.
8. Na zdôvodnenie klasifikácie (hodnotenia) vyučujúcim a analýzu chýb.
9. Na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú a používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami .
10. Na informáciu o termíne písania plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku, najneskôr týždeň vopred. Nepísať v jednom dni viac ako jednu písomnú prácu trvajúcu viac ako 30 minút.
11. Na jemu zrozumiteľný výklad učiva, a preto k danému učivu môže položiť akúkoľvek otázku týkajúcu sa problematiky preberaného učiva a dostať na ňu odpoveď.
12. Byť klasifikovaný v jednom polroku v predmete minimálne toľkými známkami, aby to bol 1,5 násobok počtu hodinovej dotácie na predmet v týždni (v prípade jednohodinovej dotácie minimálne 2 známky, v prípadoch keď 1,5 násobok nie je celé číslo sa počet známok zaokrúhľuje na celé číslo nahor).
13. V primeranom čase, priestore a primeraným a slušným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
14. Na prestávku ako ju stanovuje časové rozdelenie dňa.
15. Na ochranu pred diskrimináciou – pre všetkých žiakov platí princíp rovnosti bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie.
16. Zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy. Dobrovoľnou účasťou je povinný dodržiavať povinnosti člena triednej samosprávy.
17. Zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
18. Zúčastniť sa školského výletu ,exkurzie, plaveckého výcviku, lyžiarskeho výcviku a školy v prírode len v prípade, že splní kritériá podmieňujúce účasť dané učiteľom, ktorý akciu organizuje.
19. Vybrať si z dvoch povinne voliteľných predmetov (náboženská výchova, etická výchova) vždy na konci prebiehajúceho školského roka, ktorý z voliteľných predmetov bude navštevovať v priebehu budúceho šk. roka. V prípade náboženskej výchovy spresniť, či bude navštevovať katolícku, alebo evanjelickú náboženskú výchovu.
20. Na účasť v záujmových krúžkoch. Žiak môže navštevovať aj viac záujmových krúžkov.

21. Sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší priebeh vyučovacieho procesu (ak triedny učiteľ, alebo príslušný vyučujúci určí zasadací poriadok v triede alebo skupine, je povinný ho dodržiavať).
22. Na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
23. Byť chránený pred všetkými prejavmi rasizmu a šikanovania, kyberšikany alebo akéhokoľvek správania sa, ktorého zámerom je ublíženie žiakovi, jeho zosmiešňovanie a diskriminácia.
24. Stravovať sa v školskej jedálni.
25. Navštevovať školský klub detí ak je žiakom 1.-5. ročníka.
26. Ísť na toaletu počas vyučovacej hodiny len z vážnych dôvodov (ktoré posúdi učiteľ, vyučujúci danú hodinu v triede).
27. Opustiť budovu školy v čase vyučovania z dôvodu návštevy lekára, z rodinných, alebo iných závažných dôvodov môže žiak iba v sprievode dospeléj osoby ak odovzdal informovaný súhlas alebo vyžiadanie zákonného zástupcu na opustenie školy triednemu učiteľovi alebo ak je neprítomný zástupcovi riaditeľa školy, príp. riaditeľovi školy.
28. Nebyť klasifikovaný a hodnotený z učiva, ktoré sa preberalo počas jeho neprítomnosti najbližších 5 vyučovacích dní po jeho nástupe do školy. Ak chýbal viac ako 5 vyučovacích dní, bude ospravedlnený na základe písomnej dohody zákonného zástupcu s príslušným pedagógom (dohoda môže byť uzatvorená aj cez portál EDUPGE, príp. e-mailom).
29. Vedieť výsledok hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností do 10 dní v priebehu šk. roka a najneskôr 4 dni pred polročnou a koncoročnou klasifikačnou poradou. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Žiak má právo vyjadriť svoj názor aj seba hodnotením.
30. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
31. Na bezplatné vzdelanie.
32. Na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku.
33. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
34. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
35. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním (napr. konzultácia s výchovným a kariérom poradcom, špec. pedagógom.)
36. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
37. Na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi. Náhrada škody sa netýka odcudzenia, alebo poškodenia predmetov, ktoré žiak prinesie do školy svojvoľne a tieto nie sú potrebné k jeho vzdelávaniu a výchove.
38. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

39. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky ak tieto má škola k dispozícii..
40. Mať zavedenú žiacku knižku v papierovej forme.
41. Na pridelenie prihlasovacích údajov do žiackeho konta v elektronickej žiackej knižke.
42. Žiak má právo na aktívny pohyb počas prestávok medzi vyučovacími hodinami. Pod aktívnym pohybom sa rozumie prechádzka po chodbe školy, v prípade veľkej prestávky a dobrého počasia v areáli školy, hranie stolného tenisu pod dozorom dozor konajúceho učiteľa.

Povinnosti žiaka:

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných žiakov zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Systematicky sa pripravovať na vyučovanie aj v domácom prostredí.
4. Riadiť sa základným bontónom, používať vo svojom prejave pozdravy dobrý deň a dovidenia, a výrazy ďakujem, prosím a prepáčte vhodne v danej situácii.
5. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
6. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
8. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Ak sa chce žiak vyučujúceho počas hodiny niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a počká na pokyn vyučujúceho.
9. Udržiava svoje miesto a kmeňovú triedu príp. odbornú učebňu v čistote a poriadku. Po skončení vyučovania je povinný si upratať svoje miesto a lavicu.
10. Do časti budovy, v ktorej sa nachádza telocvičňa a šatne žiak smie vstúpiť len pod dozorom pedagóga.
11. Žiakom sa zakazuje používať hrubé a vulgárne výrazy, neslušným spôsobom prejavovať svoje pocity, myšlienky či iné duševné stavy (napr. kričaním, grimasami, pazvukmi, neslušnou gestikuláciou, kreslením po laviciach, tabuli alebo stenách) a neprimerane (zvýšeným hlasom, arogantne) reagovať na pokyny vyučujúcich.
12. Žiak je povinný byť v triede najneskôr 5 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny. Na lavicu si pripraví všetky pomôcky potrebné k vyučovacej hodine.
13. Neskoré príchody na vyučovaciu hodinu sa zapisujú do elektronickej triednej knihy (ďalej len ETK) a následne sa evidujú ako neospravedlnený čas žiaka, pokiaľ ho z vymeškaného času neospravedlní zákonný zástupca preukázaním adekvátneho dôvodu meškania na vyučovanie.

14. Nosiť si na vyučovanie TSV cvičebný úbor a športovú obuv predpísaný učiteľom TSV.
15. Nosiť si pomôcky na vyučovanie podľa pokynov príslušného vyučujúceho.
16. V šatni sa žiak prezuje do prezuviek hneď po príchode do budovy školy. Ako prezuvky nesmie používať obuv, v ktorej prišiel do školy a obuv, ktorá zanecháva čierne fľaky na podlahe.
17. Účasť na vyučovaní záujmových útvarov je pre prihláseného žiaka povinná. Neprítomnosť žiaka sa eviduje v ETK.
18. Žiak musí byť prítomný v škole až do skončenia jeho vyučovania podľa rozvrhu hodín. V čase vyučovania a prestávok nesmie opustiť budovu školy (výnimku tvoria žiaci, ktorí sa preukážu tr. učiteľovi žiadosťou svojho zákonného zástupcu o uvoľnenie žiaka v zmysle Článku II, bod 6 tohto školského poriadku).
19. Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania z vopred známych dôvodov napísanú formou elektronickej ospravedlnenky cez portál EDUPAGE, alebo písomnú žiadosť o uvoľnenie žiaka predkladá zákonný zástupca triednemu učiteľovi. Ak nebol prítomný v škole zo zdravotných dôvodov, v 1. deň nástupu do školy najneskôr do 15:00 hodiny predloží triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy písomné potvrdenie od lekára. Ak tak neurobí, budú sa všetky vymeškané hodiny považovať za neospravedlnené.
20. Musí byť vhodne, čisto a bez výstrednosti a sexuálneho podtónu oblečený a upravený. Nesmie nosiť oblečené veci, ktoré podporujú a propagujú hnutia smerujúce k potlačeniu práv a slobôd občanov. Svojím zovňajškom nepropaguje šírenie fašizmu, vulgarizmov, drog, extrémizmu a iných nevhodných ideológií.
21. Je povinný dbať o dobrú povesť školy a prispievať k nej svojím správaním aj mimo budovy a areálu školy.
22. Ak sa nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovaciu hodinu, oznámi to na jej začiatku vyučujúcemu. Je v kompetencii vyučujúceho, či uzná dôvody nepripravenosti.
23. Ak do piatich minút po zvonení vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu, jeho neprítomnosť je žiak poverený týždennou službou povinný nahlásiť vedeniu školy v zborovni.
24. Pre vlastnú bezpečnosť sa nenakláňa z okna, nevyhadzuje z neho papiere, odpadky a rôzne predmety a nepokrikuje na chodcov pri školskej budove.
25. Môže otvárať len malé vyklápacie okná na vetranie, tzv. „vetračky“. Iné okná smie otvárať iba po súhlase dozor konajúceho pedagóga.
26. Nesmie manipulovať so žalúziami na oknách bez prítomnosti učiteľa.
27. Ak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to triednemu učiteľovi. Odškodnený nebude, ak mu bude odcudzená vec z neuzamknutej šatňovej skrinky, alebo vec nepotrebná na jeho vzdelávanie a výchovu.
28. Počas vyučovacej hodiny žiak nesmie bez povolenia príslušného vyučujúceho žiadnym spôsobom používať mobilný telefón. Má ho uložený vo svojej školskej taške s vypnutým hlasným zvončením, prípadne uložený bezpečne na učiteľskej katedre, ak sa tak vopred dohodli žiaci s vyučujúcim. Ak žiak použije bez súhlasu vyučujúceho mobil počas vyučovacej hodiny, tento mu bude vyučujúcim odobraný a uschovaný u riaditeľa školy až do skončenia vyučovania žiaka v daný deň, kedy bude žiakovi mobil vrátený. V prípade opakovaného používania mobilného telefónu na vyučovacích hodinách bude žiakovi mobil odobraný riaditeľom školy, ktorý ho po vyzvaní odovzdá zákonnému zástupcovi žiaka.

29. Veľkú prestávku po 2. vyučovacej hodine využíva na desiatovanie, pohyb po chodbách budovy školy, príp. pohyb v areáli školy, ak mu je to umožnené dozor konajúcim pedagógom a na prípravu na ďalšiu hodinu.
30. Cez malé prestávky má povolené voľne sa pohybovať po triede, ísť na toaletu. Využíva ich hlavne na prípravu na ďalšiu hodinu.
31. Na hodinách má zakázané bez povolenia od vyučujúceho učiteľa jesť a piť.
32. Do školy nesmie nosiť predmety nesúvisiace s vyučovacím procesom a ohrozujúce zdravie a bezpečnosť svojich spolužiakov a pedagógov.
33. Do kabinetu a zborovne školy môže vstupovať iba zo súhlasom a len za prítomnosti pedagógov príp. zamestnancov školy v kabinete resp. v zborovni.
34. Na vyučovanie do učebni sa presúva z kmeňovej triedy tak, aby bol v čase jej začiatku prítomný v príslušnej učebni, alebo triede. Do priestoru pre vstup do telocvičného traktu sa presúva na začiatku prestávky.
35. Neponižuje nikoho, rešpektuje druhých bez ohľadu na rasu, vierovyznanie, kultúru alebo zdravotné postihnutie.
36. Za priestupok sa považuje ponižujúci výsmech, urážky a nadávky spolužiakom, ublíženie na cti, ublíženie na zdraví, poškodzovanie majetku školy a osobného majetku žiakov, ktorý používajú pri vzdelávaní, šikanovanie, kyberšikana, vulgárne vyjadrovanie, neslušné správanie k zamestnancom školy a iným dospelým osobám prítomným v budove školy.
37. V školskej jedálni sa zdržuje len stravník a len počas vydávania stravy.
38. V šatni sa zdržuje len čas nevyhnutný na prezutie a oblečenie príp. ak čaká na 7. vyučovaciu hodinu.
39. O učebnice sa zodpovedne stará a nepoškodzuje ich, v prípade poškodenia uhradí vzniknutú škodu alebo pri strate učebnice celú jej sumu.
40. Pohybuje sa po budove školy krokom, nie behom.
41. Každý úraz, ktorý si žiak spôsobí v škole okamžite hlási triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu učiteľovi. Za úraz sa nepovažuje taký úraz, ktorý nie je hlásený bezodkladne, alebo po odchode zo školy resp. na druhý a ďalšie dni po úraze.
42. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa je žiak povinný riadiť sa pokynmi zastupujúceho učiteľa, alebo vedenia školy.
43. Ak žiak neúmyselne poškodí školský alebo cudzí majetok, hlási to ihneď triednemu učiteľovi. Ak tak neurobí, poškodenie sa bude považovať za úmyselné.
44. Žiak nesmie v priestoroch školy fajčiť, piť alkohol, užívať návykové a omamné látky ani hrať hazardné hry. Nesmie do školy priniesť, ani požívať omamné látky. Nesmie prichádzať do školy pod vplyvom alkoholu, drog a iných toxických a omamných látok. Nesmie prinášať do školy alebo na akcie organizované školou predmety ohrozujúce život, zdravie a predmety ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných spolužiakov pri vyučovaní alebo ohrozovať ich zdravie.
45. Učiteľov oslovuje „pán učiteľ, pani učiteľka“, ostatných zamestnancov školy oslovuje „pán školník, pani upratovačka, pani ekonómka, pani kuchárka“ a pod.

46. Dbá na povinnosť riadne si uzamknúť svoju šatňovú skrinku, ak opúšťa priestor šatní.
47. Zo školy odchádza bezprostredne po vyučovaní. Dlhšie môžu v škole zostať len tí žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, zostávajú na popoludňajšom vyučovaní, na krúžkoch, v školskom klube detí, alebo majú osobitné povolenie od príslušného pedagóga či vedenia školy..
48. Uschovať a chrániť svoje prihlasovacie údaje do elektronickej žiackej knižky.
49. Žiak nemôže do budovy a areálu školy nosiť energetické nápoje a používať (vypiť) ich pred vyučovaním, alebo počas vyučovania.

Článok V

Povinnosti triednej samosprávy

1. **Predseda triedy**
zastupuje triedny kolektív pri rokovaní s učiteľmi pomáha triednemu učiteľovi plniť úlohy.
2. **Podpredseda triedy**
pomáha predsedovi plniť úlohy a v jeho neprítomnosti preberá všetky povinnosti predsedu triedy.
3. **Triedna služba (týždenníci)**
sú dvaja žiaci. Týždenne ich určuje triedny učiteľ. Ich mená zapíše na viditeľnom mieste na triednej nástenke. Zabezpečujú dohľad nad čistotou triedy (odpadky pod lavicami a v okolí smetného koša), vetranie, dodržiavanie hygienických zásad. Zodpovedajú za zotretie tabule, prípravu učebných pomôcok, šetrenie elektrickou energiou, vodou. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku vyučovacej hodiny, príslušnému vyučujúcemu. V prípade neprítomnosti predsedu a podpredsedu triedy preberajú všetky ich povinnosti.

Článok VI

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Rodič alebo zákonný zástupca žiaka má právo na:

1. Poskytnutie kvalitného bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa v zmysle Ústavy SR.
2. Vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie.
3. Integrovanie svojho dieťaťa a možnosť individuálneho prístupu vo výchove a vzdelávaní.
4. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky a na komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa z učiva jedného alebo viacerých ročníkov po predložení písomnej žiadosti riaditeľovi školy.

5. Požiadanie o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy, pričom nebude zasahovať do priebehu komisionálnej skúšky.
6. Úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy, hodnotení a správani.
7. Informovanie sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka po dohode s vyučujúcim aj v čase mimo rodičovského združenia, ale iba v čase mimo vyučovania a v dopredu dohodnutom termíne.
8. Podávanie podnetov, návrhov, sťažností prostredníctvom Rady školy a Rady rodičov, alebo predpísanou formou na riaditeľstvo základnej školy.
9. Vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia, alebo iných dokladov na základe písomnej žiadosti.
10. Oboznámenie sa s dôležitými informáciami a aktivitami konanými pod hlavičkou školy, na ktorých sa zúčastňujú žiaci a ktoré sa realizujú mimo areál školy (napr. exkurzie, výlety, školy v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik a p.) formou informovaného súhlasu.
11. Ospravedlnenie žiaka neprítomného na vyučovaní z rodinných a iných závažných dôvodov najviac na 5 po sebe nasledujúcich dní školského vyučovania.
12. Nahliadnutie známok v elektronickej žiackej knižke iba jeho dieťaťa (nemá právo vidieť a porovnávať známky ostatných spolužiakov).
13. Prezretie vedomostných previerok a iných písomných prác, ktoré vyučujúci žiakom domov nedávajú, denne po dohode s vyučujúcim vo vopred dohodnutom termíne mimo vyučovacieho času.
14. Dobrovoľné združovanie sa v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáhať škole pri spolupráci s firmami a spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
18. Pohyb v budove školy (so súhlasom vedenia školy) :
 - po poskytnutí požadovaných údajov poverenému zamestnancovi pri vstupe do budovy školy (zápis do knihy návštev)
 - pod dozorom zamestnanca školy (okrem dňa konania rodičovského združenia).

Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ nebudú vopred dohodnutí s pedagógom alebo nebudú mať povolenie od riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu.

19. Možnosť vybrať si pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
20. Požadovanie, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.
21. Oboznámenie sa so Školským vzdelávacím programom školy pre príslušný školský rok a Školským výchovným programom ŠKD.
22. Poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa prostredníctvom školského špeciálneho pedagóga, výchovného a kariérneho poradcu.
23. Zúčastňovanie sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
24. Vyjadrovanie sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
25. Pridelenie prihlasovacích údajov k rodičovskému kontu v elektronickej žiackej knižke.

Rodič alebo zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas, čisto oblečené a hygienicky upravené.
2. Oznámiť riaditeľovi školy včas spôsob osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky v škole mimo územia SR.
3. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní z iných, ako zdravotných dôvodov. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu prekážku, zákonný zástupca ho vopred písomne prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky, alebo písomnej ospravedlnenky ospravedlní u triedneho učiteľa. O povolenie dlhšej neprítomnosti ako 5 dní z iných ako zdravotných dôvodov požiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou o súhlas riaditeľa školy. Ak riaditeľ školy žiadosti vyhovie, zákonný zástupca o tom informuje triedneho učiteľa. Ku každej absencii zo zdravotných dôvodov treba doložiť písomné potvrdenie od lekára. Potvrdenie od lekára preukáže žiak pri nástupe do školy po ošetrení, alebo chorobe najneskôr v deň nástupu do školy do 15:00 hod.. Neprítomnosť žiaka v škole z nie vopred známych a iných ako zdravotných dôvodov je zákonný zástupca žiaka povinný nahlásiť najneskôr v daný deň do 7:45 hodiny a potvrdiť prostredníctvom elektronickej, alebo písomnej ospravedlnenky, aby žiak pri nástupe do školy mohol ospravedlnenie preukázať.
4. Dať triednemu učiteľovi telefonický a e-mailový kontakt na seba. Ak sa nebude môcť triedny učiteľ skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka ohľadom neospravedlnenej absencie žiaka na poskytnutom telefónnom čísle, zákonný zástupca je povinný po nájdení nezodpovedaného hovoru triedneho učiteľa v mobilnom telefóne, alebo po oznámení telefonátu triedneho učiteľa cez pevnú linku treťou osobou kontaktovať triedneho učiteľa či školu osobne alebo na tel. čísle 038/760 29 11. Ak tak neurobí, vymeškané hodiny sa budú považovať za neospravedlnené. V momente, keď bude mať žiak v jednom mesiaci 15 vymeškaných neospravedlnených hodín, bude uvedené zistenie hlásené na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ako zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

5. Vytvoriť učiteľom vhodné podmienky na individuálne vyučovanie žiaka, ktorý je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.
6. Zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
7. Zúčastňovať sa na schôdzach rodičovských združení. Ak sa nebude môcť ZRPŠ zúčastniť, je povinný zistiť si informácie podané na ZRPŠ v čo najkratšom možnom čase.
8. Ak rodič prihlási žiaka na dochádzku do ŠKD, dbá, aby včas uhradil bankovým prevodom mesačný príspevok v zmysle VZN zriaďovateľa.
9. Denne kontrolovať a podpisovať známky v elektronickej žiackej knižke.
10. Komunikovať so svojim dieťaťom o priebehu dňa v škole.
11. Pri akomkoľvek probléme alebo nejasnosti konzultovať túto záležitosť v postupnosti s vyučujúcim daného predmetu, triednym učiteľom, zástupkyňou riaditeľa školy alebo, ak nie je spokojný s riešením problému následne s riaditeľom školy.
12. Vytvoriť doma pre dieťa podmienky na plnenie školských povinností.
13. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
14. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
15. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
16. Nahradit' škodu na školskom majetku alebo osobnom majetku spolužiakov, ktorú žiak úmyselne, či neúmyselne zavinił.
17. Uschovať a chrániť svoje prihlasovacie údaje do rodičovského konta v elektronickej žiackej knižke.

Článok VII

Pracovný poriadok a pravidlá správania sa žiakov v učebniach

Pracovný poriadok a pravidlá správania sa žiakov v učebni výtvarnej výchovy

1. Žiaci prichádzajú do učebne výtvarnej výchovy iba v sprievode vyučujúceho alebo inej presne vymedzenej zodpovednej osoby.
2. Pri vstupe do učebne si žiaci oblečú pracovné plášte, ktoré chránia ich odev (kto si plášť neoblečie, je sám zodpovedný za prípadné znečistenie alebo poškodenie svojho oblečenia).
3. Žiaci musia udržiavať v čistote svoje pracovné miesto, po skončení hodiny si upracujú všetok materiál a pomôcky, ak vyučujúci nenariadi inak.
4. V triede sa žiaci nesmú naháňať, vystupovať na stoličky, stoly ani regály, svojvoľne nevstupujú do skríň s pomôckami na výtvarnú výchovu.

5. Výtvarné pomôcky si žiaci nosia do učebne sami vo svojich kufríkoch, alebo vreckách či doskách. Žiaci môžu používať a vyberať bežné výtvarné potreby : výkresy, farebné papiere, ceruzky, farebné ceruzky, voskové pastelky, gummy, lepidlá a pod. podľa pokynov vyučujúceho.. Pri použití špeciálnych pomôcok si musia vyžiadať povolenie od vyučujúceho.
6. Žiaci neničia vystavené výrobky.
7. Žiaci dodržiavajú pokyny pri práci s ostrými nástrojmi, pomôckami a materiálmi (nenahávajú sa s pomôckou v ruke, negestikujú s ňou, pri chôdzi namieria hrotom nástroja k zemi, nožnice nemajú nastrčené na prstoch, ale zavreté ich držia v dlani).
8. Dodržiavajú hygienické zásady – po práci si vždy umyjú ruky mydlom.
9. Každý úraz, aj ten najmenší, hlásia ihneď vyučujúcemu.
10. Pri práci s akvarelovými farbami, tušom a inde, kde sa používa voda, žiaci dodržiavajú zvýšenú pozornosť pri jej naberaní a výmene.
11. Pri umývadle môžu stáť maximálne 2 žiaci naraz.
12. Žiaci chránia lavice obrusmi pred zašpinením.

Pracovný poriadok a pravidlá správania sa žiakov v telocvičnom trakte

1. Pred vyučovaním sa žiaci pripravujú v šatniach na hodinu telesnej výchovy.
2. V šatniach sa žiaci správajú disciplinovane, chránia školský majetok.
3. Do budovy telocvične žiaci prichádzajú a odchádzajú pod vedením vyučujúceho.
4. Vstup do telocvične je povolený žiakom len v teniskách príp. cvičkách.
5. Náradie z náradovne potrebné k vyučovaniu sa nesmie posúvať po podlahe.
6. Učiteľ je povinný skontrolovať náradie po bezpečnostnej stránke pred jeho použitím.
7. Zistené nedostatky náradia a náčinia musí žiak hlásiť vyučujúcemu.
8. V náradovni musia všetci udržiavať poriadok a čistotu.
9. Žiak zaobchádza s náčiním a náradím tak, aby neporanil seba ani svojho spolužiaka.
10. Pridelené náradie a náčinie žiak šetrí.
11. Každý úraz musí žiak hlásiť okamžite vyučujúcemu.
12. V telocvični sú všetci povinní udržiavať poriadok a čistotu.

Pracovný poriadok a pravidlá správania sa žiakov v učebni dejepisu a geografie

1. Žiaci prichádzajú do učebne pod vedením vyučujúceho.
2. Každý žiak má v učebni svoje miesto, ktoré bez dovoľenia vyučujúceho nemôže meniť.
3. Po triede sa nenaháňa, nebeží, v tichosti sa pripravuje na vyučovanie.
4. Učebné pomôcky využíva len s dovoľením vyučujúceho.
5. K počítačom a k ostatnej technike pristupuje žiak len na pokyn vyučujúceho. Počas práce na

počítači dodržiava pokyny vyučujúceho.

6. V učebni udržuje poriadok a čistotu.

7. Otváranie a zatváranie okien žiak vykonáva len v prítomnosti vyučujúceho.

8. Na konci vyučovania žiak zasunie svoju stoličku a skontroluje čistotu v lavici a pod ňou.

Pracovný poriadok a pravidiel správania sa žiakov v učebni chémie

1. Učebňa má žiacku časť a časť pre učiteľa, kabinet.
2. Žiaci sa zdržujú iba v časti určenej pre žiakov v učebni pod dozorom vyučujúceho. Chemické pomôcky, sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci donášať z chemického kabinetu len pod dozorom učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie bezpečnostných zásad, aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
3. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do učebne aj to pod dozorom učiteľa. Výbušniny a jedy nosí učiteľ.
4. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
5. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s pravidlami bezpečnosti.
6. Trieda pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy uzamknutá. Všetky chemikálie sú uzamknuté v chemickom kabinete.
7. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v učebni chémie nesmú prevádzať.
8. Každú udalosť, poranenie, nehodu hneď hlásiť vyučujúcemu
9. Počas práce a najmä pri príchode a odchode z učebne kontrolovať uzavretie vody , vypnutie elektrických spotrebičov a svetla.
10. Každá látka a každý roztok musia byť označené.
11. Pred každou prácou s látkami, ktoré môžu ohroziť zdravie je potrebné skontrolovať technické a organizačné opatrenia k ochrane zdravia a musia byť pripravené asanačné , prostriedky pre prípad havárie.
12. Pri práci sa musia používať ochranné pracovné prostriedky, podľa charakteru práce , (plášť, nohavice, uzatvorená obuv, rukavice, okuliare, ochranný štít). Dlhé vlasy musia , byť zviazané, nie voľne rozpustené.
13. Manipulácia s otvoreným ohňom je v učebni zakázaná.
14. Zapálené kahany je zakázané ponechať bez dozoru.
15. Zakazuje sa manipulovať - opravovať elektrické prípojky, zástrčky, svetelné zdroje , a elektrické spotrebiče.
16. Pri práci, pri ktorej môže dôjsť k úniku škodlivých chemických látok do ovzdušia, pri práci s látkami dráždivými, páchnucimi a dymivými, ako aj spaľovaní a žíhaní látok, sa , musí zabezpečiť odsávanie. Treba pracovať v digestóriu.

17. Pri destilácii je zakázané ponechať aparatúru bez dozoru, obzvlášť ak ide o horľavé , kvapaliny.
18. Je zakázané jedy a žieraviny pipetovať ústami.
19. Rozliate kyseliny je potrebné ihneď spláchnuť vodou, prípadne neutralizovať práškovou , sódou a spláchnuť vodou. Rozliate zásady je treba spláchnuť vodou. Pracovať v rukaviciach.
20. Pri zahrievaní kvapalín v bankách treba zabrániť utajenému varu. Ako minimálne opatrenie je potrebné použiť buď varné kamienky alebo varnú sklenú trubičku.
21. Všetky škvrny po rozliatych chemikáliách a mastných vzorkách na pracovnom stole a podlahe ihneď odstrániť.
22. Látky, ktoré sa svetlom rozkladajú sa musia uskladňovať v nádobách z nepriesvitného materiálu alebo v nádobách z tmavého skla. Nádoby s horľavými kvapalinami sa musia chrániť pred priamymi slnečnými lúčmi a ohrevom.
23. Prázdne nevyčistené obaly od horľavých kvapalín sa musia skladovať oddelene od plných obalov.
24. Je zakázané umývať, resp. dávať umývať nádoby, ktoré sú znečistené silnými kyselinami alebo zásadami, látkami jedovatými, dráždivými a látkami, ktoré sa s vodou prudko rozkladajú. Uvedené látky sa nesmú ani vylievat' do odpadového potrubia (silné kyseliny a zásady najprv zriediť vodou, chlórované zvyšky zlievať len do špeciálne určených zberných nádob).
25. Do hygienických zariadení je zakázané vylievat' alebo sypat' chemikálie a reakčný odpad.
26. Do nádob na odpadky sa nesmú vylievat' alebo vyhadzovať látky, ktoré môžu spôsobiť požiar alebo samovznietenie. Nádoby na odpadky musia byť kovové s poklopom.
27. Odpad znečistený olejmi alebo horľavými látkami sa musí ukladať do uzatvorených plechových nádob.
28. V učebni je zakázané jesť, piť, fajčiť. Na jedenie, pitie a uschovávanie potravín sa nesmú používať laboratórne pomôcky a nádoby.

Pracovný poriadok a pravidlá správania sa žiakov v učebniach informatiky

1. Vstup do miestností v čase vyučovania je povolený len žiakom, ktorí majú podľa rozvrhu informatiku a so súhlasom vyučujúceho učiteľa. V mimo vyučovacom čase len so súhlasom učiteľa zodpovedného za učebne príp. riaditeľa školy. Vstup cudzích osôb môže dovoliť iba vedenie školy. Cez prestávky sa žiaci zdržujú na chodbe.
2. Do priestorov učebne je zakázané chodiť v topánkach, vetrovkách, kabátoch. Žiaci sú povinní odložiť si ich v šatni.
3. V priestoroch učebne je zakázané jesť, piť, fajčiť, žuť žuvačku, používať mobilný telefón.
4. Žiak je povinný skontrolovať pridelený počítač po hardwarovej a softwarovej stránke na začiatku vyučovacej hodiny. Žiak ihneď zahlásí poruchu alebo zmenu vyučujúcemu. Žiak

nesie plnú hmotnú zodpovednosť za pridelený počítač. Žiaci nemôžu samostatne používať tlačiareň, skener a CD-ROM a vlastné úložné USB zariadenia bez súhlasu vyučujúceho.

5. Žiaci nemôžu svojvoľne manipulovať s počítačmi, pripájať, odpájať alebo prepájať akékoľvek zariadenia (napr. klávesnica, myš, používanie sériových alebo paralelných káblov)
6. **Na všetkých počítačoch je zakázané:**
 - a) likvidovanie nainštalovaného softwaru
 - b) prekonfigurovanie počítača
 - c) inštalovanie hier a programov, ktoré spomaľujú prácu na počítači a v sieti
 - d) zaheslovanie šetriča obrazovky
 - e) písať a kresliť po laviciach, ničiť zariadenie miestnosti.
7. **Žiaci sú povinní :**
 - a) udržiavať poriadok a čistotu v učebniach
 - b) po hodine upratať svoje pracovisko
 - c) kontrolovať si priestor na disku
 - d) neporušovať autorské práva.
8. **Používateľ zodpovedá :**
 - a) za obsah a správu diskového priestoru svojho konta (je povinný čítať svoju poštu, mazať staré a nepotrebné súbory a maily).

Pracovný poriadok a pravidlá správania sa žiakov v učebni Občianskej náuky, Ruského jazyka a Hudobnej výchovy

1. Žiaci vstupujú do učebne len s vyučujúcim.
2. Žiaci sú povinní udržiavať poriadok a čistotu.
3. Žiaci pracujú s učebnicami a pomôckami podľa pokynov vyučujúceho.
4. Žiaci neotvárajú okná bez súhlasu vyučujúceho.
5. Didaktickú techniku zapína a vypína vyučujúci.
6. Žiaci sú povinní rešpektovať pravidlá slušného správania a vnútorného školského poriadku.

Pracovný poriadok a pravidlá správania sa žiakov v odbornej učebni fyziky

1. Žiaci do učebne vstupujú len na pokyn vyučujúceho

2. Na každé laboratórne cvičenia sa žiak vopred pripraví a prácu robí podľa postupu v návode, prípadne podľa pokynov učiteľa.
3. Žiaci každej skupiny sú zodpovední za prístroje, ktoré počas cvičenia používajú. Zaobchádzajú s nimi starostlivo a opatrne. Ak ich úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť. Po skončení cvičenia odovzdajú všetky prístroje v poriadku a čisté.
4. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na laboratórnom zariadení treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
5. Po ukončení labor. cvičenia si každá skupina urobí poriadok na svojom pracovisku. Ak pracujeme s elektrickými prístrojmi, vypneme ich a prírodné šnúry odpojíme z elektrickej siete.
6. V práci s elektr. prístrojmi postupujú žiaci výlučne podľa pokynov učiteľa.
7. Ak vznikne požiar, nehasiť ho vodou ani kvapalinovým hasiacim prístrojom.
8. Pri práci žiaci dodržia bezpečnostné predpisy, s ktorými žiakov oboznámil vyučujúci.

Pravidlá správania sa žiakov v jazykových učebniach

1. Žiaci do učebne vstupujú len na pokyn vyučujúceho.
2. Žiaci pracujú s didaktickou technikou podľa pokynov vyučujúceho.
3. Žiaci sú zodpovední za didaktickú techniku - slúchadlá a pod., s ktorými počas vyučovacej hodiny pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne a starostlivo. Ak ich úmyselne, alebo z nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť. Po ukončení vyučovacej hodiny ich vrátia na svoje miesto v poriadku.
4. Akékoľvek chyby na didaktickej technike s ktorou pracujú, alebo poškodenie školského majetku ihneď hlásia vyučujúcemu.
5. Didaktickú techniku zapína a vypína iba vyučujúci.
6. Žiaci sú povinní udržiavať poriadok a čistotu v učebni.
7. Žiaci v učebni neatvárajú okná bez súhlasu vyučujúceho.
8. Žiaci sú povinní rešpektovať pravidlá slušného správania a vnútorného školského poriadku.
9. Žiaci sú povinní po ukončení poslednej vyučovacej hodiny v učebni zdvihnúť stoličky a položiť ich na stôl tak, aby sa dotýkali stola gumenými podložkami.

Pracovný poriadok a pravidlá správania sa žiakov v odbornej učebni techniky

1. Žiaci do učebne vstupujú len na pokyn vyučujúceho.

2. Žiak vstupuje do učebne techniky vo svojom pracovnom odevu (plášť, staršie oblečenie). V prípade ušpinenia resp. poškodenia svojho oblečenia bez použitia prac. odevu si žiak za spôsobenú škodu zodpovedá sám.
2. Na každé praktické cvičenie sa žiak vopred pripraví a prácu robí podľa postupu v návode, prípadne podľa pokynov učiteľa.
3. Žiaci každej skupiny sú zodpovední za náradie a prístroje, ktoré počas praktického cvičenia používajú. Zaobchádzajú s nimi starostlivo a opatrne. Ak ich úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť. Po skončení praktického cvičenia odovzdajú všetky prístroje a náradie v poriadku a očistené.
4. Akékoľvek chyby, alebo poškodenia na náradí a prístrojoch, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
5. Po ukončení praktického cvičenia si každá skupina urobí poriadok na svojom pracovisku. Ak pracujeme s elektrickými prístrojmi, vypneme ich. Prívodné šnúry odpojíme z elektrickej siete.
6. V práci s elektr. prístrojmi postupujú žiaci výlučne podľa pokynov učiteľa.
7. Ak vznikne požiar, nehasíme ho vodou ani kvapalinovým hasiacim prístrojom.
8. Pri práci žiaci dodržia bezpečnostné predpisy, s ktorými žiakov oboznámil vyučujúci.

Pracovný poriadok a pravidiel správania sa žiakov v školskej jedálni (ŠJ)

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci krokom, usporiadane, disciplinovane.
2. Kabáty, vetrovky a školské tašky a ruksaky nechávajú v šatni.
3. Pred jedlom si umyjú ruky.
4. Pred výdajom stravy sa treba v jedálni zaregistrovať čipom.
5. Disciplinovane čakajú na výdaj stravy v rade, nepredbiehajú sa, nekričia.
6. Rešpektujú pedagogický dozor, vedúcu a personál ŠJ.
7. Pri jedle dodržia zásady správneho stolovania, hlasno nediskutujú, neničia itinerár ŠJ.
8. Po jedle odnesú taniere a príbor, zasunú stoličku a upracujú svoje miesto.
9. Žiaci z ŠKD chodia na obed pod dozorom pani vychovávateľky.
10. Žiaci, ktorí nerešpektujú pokyny, narúšajú poriadok alebo včas neplatia za stravu, môžu byť zo stravovania vylúčení.
11. Pedagogický zbor robí v jedálni dozor podľa stanoveného rozpisu.

Článok VIII

Vnútorný poriadok v školskom klube detí (ŠKD)

I. Úvodné ustanovenie

Vnútorný poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠ SR č. 306/2009.

II. Riadenie a organizácia

1. ŠKD je súčasťou školy, riadi ju riaditeľ školy, alebo poverený vedúci zamestnanec ŠKD.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku pre nasledujúci šk. rok.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 26 trvalo dochádzajúcich detí na celý čas pobytu v ŠKD.

III. Prevádzka ŠKD

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje v ranných hodinách a popoludňajších hodinách počas pracovných dní.

1. Ranný klub: 05.45 hod. – 07.30 hod.
2. Popoludňajší klub: ukončením vyučovania. – 16.30 hod.
3. Počas prázdnin ŠKD nie je v prevádzke.
4. Voľno-časové poradenstvo a konzultácie prebiehajú v súlade s rodičovskými združeniami a konzultačnými hodinami.

IV. Prihlasovanie detí do ŠKD

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka (ak bude voľné miesto tak aj po 1. septembri). Žiaci prvého ročníka sa do ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do prvého ročníka. Záväznú prihlásenie je možné do 30. júna.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
3. Oddelenie ŠKD sa zriaďuje, ak sa prihlási najmenej 15 žiakov na pravidelnú dochádzku. V oddelení môže byť zapísaných najviac 25 žiakov.
4. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí.

5. Zákonný zástupca vyplní osobné údaje o dieťaťi v osobnom spise dieťaťa o spôsobe odchodu , čase odchodu pravdivo a potvrdí to svojím podpisom.
6. Mesačný poplatok za ŠKD stanovuje zriaďovateľ podľa platného VZN zriaďovateľa. Úhrada sa vykonáva bankovým prevodom k príslušnému dátumu.
7. Dieťa musí byť odhlásené z ŠKD písomnou formou (uviesť deň, mesiac, rok) zákonným zástupcom.

V. Dochádzka

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke je povinný oznámiť písomne a v zápisnom lístku ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Žiak, ktorý má v zápisnom lístku uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnený sám len na základe písomnej žiadosti rodičov.
3. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 05:45 – 07:30 hod. zodpovedá jeho zákonný zástupca.
4. Deti 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
5. Prevádzka ŠKD trvá do 16:30 hod., preto je zákonný zástupca povinný prevziať dieťa najneskôr do 16:30 hod.
6. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, záujmových krúžkov, nepovinných predmetov a náboženstva, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení ich odovzdávajú vychovávateľke.
7. Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
8. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu.
9. Z ŠKD alebo od činnosti v ŠKD nemôže dieťa svojvoľne odísť bez vedomia vychovávateľky.
10. Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ukončenia akcie. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.

VI. Výchovná a vzdelávacia činnosť

Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako:

- a. Pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu.
- b. Záujmová aktivita formou záujmových útvarov.
- c. Príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií.

d. Spontánna aktivita podľa záujmu detí.

1. Výhovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogický zamestnanci – vychovávateľky. Žiakov vedú k samostatnosti, disciplinovanému správaniu a kultúrnemu stravovaniu sa v školskej jedálni.
2. Výhovno – vzdelávaciu činnosť je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch (krúžkoch), pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
4. Oblasť rekreačného a relaxačného charakteru – vychádzkami, športom, pohybovými hrami umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný vývoj a relaxáciu žiakov v čase po vyučovaní.
5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, herňa, školský dvor a iné objekty školy.
6. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci starostlivo vypracúvajú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných pri práci.
8. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Polievku im naberá vychovávateľ. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľa.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, vrátane náboženskej a etickej výchovy vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom dieťaťa uvoľňujú ich domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže pripadať na jednu vychovávateľku najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet žiakov.
5. Každý úraz je žiak povinný neodkladne oznámiť vychovávateľke ŠKD. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a zapíše o ňom záznam do knihy úrazov. Podľa závažnosti úrazu upovedomí rodičov telefonicky, alebo pri odovzdaní dieťaťa rodičovi. Úraz hlásený po odchode z ŠKD, alebo na druhý deň sa nebude považovať za školský úraz.
6. Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod. telefonicky o tom upovedomí zákonných zástupcov žiaka.

7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené. Predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie môže vychovávateľ odobrať a vrátiť ich rodičom.
8. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
9. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov, fajčenie a používanie pyrotechniky je zakázané.
10. Manipulovať s oknami a žalúziami môže žiak len v prítomnosti vychovávateľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov je zakázané vykláňať sa z oblokov a otvárať veľké okná.
11. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov ŠKD musí byť správanie každého žiaka počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami vnútorného poriadku ŠKD. Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania vnútorného poriadku ŠKD môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzná pre všetky deti zapísané do ŠKD. Za porušovanie vnútorného poriadku ŠKD je možné udeliť nasledovné SANKCIE ZA PORUŠOVANIE VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKD

1. Písomné napomenutie vychovávateľom sa môže udeliť za:

- menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- jednorazové použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu
- narúšanie hygienickej pohody
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom po upozornení vychovávateľkou

2. Pokarhanie triednym učiteľom sa môže udeliť po prerokovaní s rodičom za:

- opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD aj po napomínaní
- opakované nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, či zamestnanca školy
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným deťom

3. Pokarhanie riaditeľom školy sa môže udeliť po prerokovaní s riaditeľom školy za:

- krádež, závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku

4. Vylúčenie z ŠKD

- ubližovanie a ohrozovanie zdravia ostatných detí alebo vychovávateľiek, agresívne správanie prerokované s riaditeľom školy

- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy
- verbálne sexuálne obťažovanie, šikanovanie

Článok IX

Hodnotenie, klasifikácia správania sa žiakov a udeľovanie výchovných opatrení

A/ POCHVALY A INÉ OCENENIA

pre žiakov I. stupňa

- 1. Pochvalu od triedneho učiteľa dostane žiak, ktorý má vzorné správanie za:**
 - a) výbornú dochádzku do školy (0 vymeškaných hodín za obe hodnotiace obdobia)
 - b) úspešná reprezentácia triedy v individuálnych školských súťažiach (1. 2. 3. miesto) alebo reprezentáciu triedy minimálne v 3 školských súťažiach
 - c) nezištnú pomoc spolužiakom
 - d) činnosť, ktorá podľa zváženia triedneho učiteľa je pochvaly hodná
 - 2. Pochvalu od riaditeľa školy dostane žiak za:**
 - záslužný alebo statočný čin prerokovaný u riaditeľa školy
 - úspešnú reprezentáciu školy v krajskom, alebo celoštátnom kole školských súťaží
 - 3. Titulom „Žiak roka“ bude ocenený žiak , ktorý má vzorné správanie a splní všetky nasledovné kritéria – pre 1. ročník:**
 - výborný prospech (priemer 1,0 v oboch hodnotiacich obdobiach)
 - úspešná reprezentácia školy (1.2.3. miesto) v individuálnych okresných a vyšších súťažiach
 - aktívne sa zapája do mimoškolských aktivít organizovaných školou a robí dobré meno škole
 - 4. Titulom „Žiak roka“ bude ocenený žiak , ktorý má vzorné správanie a splní všetky nasledovné kritéria – pre 2. až 4. ročník:**
 - výborný prospech (priemer do 1,0 v oboch hodnotiacich obdobiach)
 - viacnásobná úspešná reprezentácia školy (1.2.3. miesto) v individuálnych okresných a vyšších súťažiach
 - aktívne sa zapája do mimoškolských aktivít organizovaných školou a robí dobré meno škole
- Za vzorné správanie sa považuje také správanie, ak žiak nemá:** napomenutie, pokarhanie ani zníženú známku zo správania.

pre žiakov II. stupňa

- 1. Pochvalu od triedneho učiteľa dostane žiak, ktorý má vzorné správanie za:**
 - a) výborný prospech (priemer do 1,0 za obe hodnotiace obdobia)
 - b) úspešné umiestnenie v školských kolách predmetových olympiád a súťaží (1.2.3. miesto)
 - c) výbornú dochádzku do školy (0 vymeškaných hodín za hodnotiace obdobie)
 - d) nezištnú pomoc spolužiakom
 - e) činnosť, ktorá podľa zváženia triedneho učiteľa je pochvaly hodná
- 2. Pochvalu od riaditeľa školy dostane žiak za:**
 - záslužný alebo statočný čin prerokovaný u riaditeľa školy
 - úspešnú reprezentáciu (1.2.3. miesto) v okresnom kole individuálnej vedomostnej a umeleckej súťaže, alebo v krajskom kole športovej súťaže.
- 3. Plaketa s titulom „ Žiak roka“ bude ocenený žiak, ktorý má vzorné správanie a:**
 - úspešne reprezentoval školu v individuálnej vedomostnej, umeleckej alebo športovej súťaži v krajskom kole (1. 2. 3. miesto) prípadne na základe výsledku postúpil do celoslovenského kola. Ocenenie môže získať iba jeden najúspešnejší žiak II. stupňa.
- 4. Plaketa s titulom „ Polyhistor roka“ bude ocenený žiak, ktorý má vzorné správanie a:**
 - vo vedomostných súťažiach získa najvyšší počet bodov v prebiehajúcom školskom roku, bodovanie žiakov za súťaže určí riaditeľ školy na začiatku školského roka. Ocenenie sa udeľuje iba jednému žiakovi.
- 5. Plaketa s titulom „ Umelec roka“ bude ocenený žiak, ktorý má vzorné správanie a:**
 - v umeleckých súťažiach získa najvyšší počet bodov v prebiehajúcom školskom roku, bodovanie žiakov za súťaže určí riaditeľ školy na začiatku školského roka. Ocenenie sa udeľuje iba jednému žiakovi.
- 6. Plaketa s titulom „Športovec roka“ bude ocenený žiak, ktorý má vzorné správanie a:**
 - v športových súťažiach získa najvyšší počet bodov v prebiehajúcom školskom roku, bodovanie žiakov za súťaže určí riaditeľ školy na začiatku školského roka. Ocenenie sa udeľuje iba jednému žiakovi.

Za vzorné správanie sa považuje také správanie, ak žiak nemá v bodoch :

- 1.- 2. napomenutie, pokarhanie ani zníženú známku zo správania
- 3.- 6. pokarhanie ani zníženú známku zo správania

B/ POKARHANIA A ZNÍŽENIE ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA

Napomenutie od triedneho učiteľa dostane žiak za :

- 5x zápis v elektronickej žiackej knižke o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z. z., § 20 Vyhlášky 320/2008 Z. z. a porušovaní školského poriadku (ŠP). Viacnásobné opakované (min. 3x po sebe) zabúdanie učebných pomôcok (napr. úbor na cvičenie, pomôcky na výtvarnú výchovu, pracovné vyučovanie, techniku atď.), prinesenie energetického nápoja do budovy a areálu školy
- 1 – 2 vymeškané neospravedlnené vyučovacie hodiny

Pokarhanie od triedneho učiteľa dostane žiak za :

- 7x zápis v elektronickej žiackej knižke o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z. z., § 20 Vyhlášky 320/2008 Z. z. a porušovaní školského poriadku (ŠP), opakované prinesenie energetického nápoja do budovy a areálu školy a jeho použitie (vypitie)
- 3 - 4 vymeškané neospravedlnené vyučovacie hodiny

Pokarhanie od riaditeľa školy dostane žiak za :

- 10x zápis v elektronickej žiackej knižke o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z. z., § 20 Vyhlášky 320/2008 Z. z. a porušovaní školského poriadku (ŠP).
- 5 - 8 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- opustenie budovy školy počas vyučovania, alebo prestávky bez vedomia tr. učiteľa, či vedenia školy.
- urazenie učiteľa hanlivou slovnou formou, opakované arogantné správanie sa, vulgárne vyjadrovanie sa na hodinách a v priestoroch školy, oklamanie pedagóga, fyzické potýčky so spolužiakmi, fajčenie, požitie zdraviu škodlivých látok, v škole, úmyselné poškodenie školského majetku, prinesenie predmetu do školy ohrozujúceho vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, opakované pitie energetického nápoja v budove, alebo areáli školy

Stupeň 2 dostane žiak za:

- 13x zápis v elektronickej žiackej knižke o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z. z., § 20 Vyhlášky 320/2008 Z. z. a porušovaní školského poriadku (ŠP).
- 9 - 12 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- použitie mobilného telefónu počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho počas ktorého vyhotoví fotografiu alebo video, krádež, opakované hanlivé slovné urazenie učiteľa, opakované vulgárne vyjadrovanie sa na hodinách a v priestoroch školy, vydieranie a šikanovanie spolužiakov, prinesenie predmetu, alebo látok (omamné látky, drogy, cigarety, alkohol, žuvací tabak) ohrozujúceho vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov do školy, fotenie a natáčanie videozáznamov žiakov a zamestnancov školy v priestoroch školy, fyzické napadnutie spolužiaka

Stupeň 3 dostane žiak za:

- 17x zápis v elektronickej žiackej knižke o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z. z., § 20 Vyhlášky 320/2008 Z. z. a porušovaní školského poriadku (ŠP).
- 13 - 15 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- opakované použitie mobilného telefónu počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho kedy žiak zostrojí videozáznam, alebo fotografiu, opakovaná krádež, opakované vydieranie a šikanovanie, závažné fyzické napadnutie spolužiaka, ktoré spôsobí jeho neprítomnosť v škole
- dokázaná kyberšikana, zneužívanie soc. sietí na urážanie a zosmiešňovanie spolužiakov a zamestnancov školy

Stupeň 4 dostane žiak za:

- 22x a viac zápisov v elektronickej žiackej knižke o porušovaní pravidiel správania sa žiaka podľa zák. č. 245/2008 Z. z., § 20 Vyhlášky 320/2008 Z. z. a porušovaní školského poriadku (ŠP).
- 16 a viac vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín
- zámerné a opakované : použitie mobilného telefónu počas vyučovania bez súhlasu vyučujúceho
- zámerný fyzický útok na zamestnanca školy príp. na inú dospelú osobu pohybujúcu sa v škole

Jednotlivé pokarhania a znížené známky zo správania budú udelené za naplnenie obsahu aspoň jedného z bodov pod každým výchovným opatrením.

Návrh na udelenie pokarhania a zníženej známky zo správania môže predložiť ktorýkoľvek pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec školy.

Pri udelení výchovného opatrenia za porušovanie školskej legislatívy a ŠP nemusí byť dodržaná postupnosť, do úvahy sa berie závažnosť porušenia školskej legislatívy a ŠP.

O udelení výchovných opatrení rozhoduje :

- *napomenutie a pokarhanie tr. učiteľom – rozhoduje tr. učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy*
- *pokarhanie riaditeľom školy – rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade*
- *znížená známka zo správania – rozhoduje pedagogická rada verejným hlasovaním (pre udelenie je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných hlasujúcich PZ a OZ)*

Okamžité opatrenia vo výchove

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej

miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc (ak je potrebná)
- c) policajný zbor (ak je žiak agresívny voči PZ a OZ)

Článok X

Podrobnosti o postupe pri riešení násillia a šikanovania

1. Žiak alebo ktorákoľvek dospelá osoba, ktorá zistí, že je ktorémukoľvek žiakovi ubližované slovne alebo fyzicky, je povinný oznámiť túto skutočnosť svojmu triednemu učiteľovi, inému učiteľovi, vedeniu školy, školskému špeciálnemu pedagógovi, výchovnému poradcovi alebo koordinátorovi prevencie a ochrany detí pred násillím.

2. So žiakom – obeťou a jeho zákonným zástupcom sa vykoná pohovor, o čom bude spísaná zápisnica. Za zistené náznaky a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násillie na inom výchovné opatrenia v zmysle Článku IX, písm. B. Pri šikanovaní alebo hrubom násillí na inom žiakovi bude vykonaný pohovor so žiakom podozrivým zo šikanovania a jeho zákonnými zástupcom, o čom bude spísaná zápisnica. V odôvodnených prípadoch bude privolaná polícia. V prípade ubliženia na zdraví sa obeť podrobí lekárskej prehliadke. Prešetrovaná vec bude oznámená ÚPSVaR.

3. Prípadné šikanovanie bude riešené v zmysle platnej Smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach účinnej od 1.9.2018.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

Tento školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa : 26.08.2022.

Rada školy bola oboznámená so znením školského poriadku dňa :

Tento školský poriadok nadobudol účinnosť dňom 01.09.2022

.....
Mgr. Martin Slovák

riaditeľ školy