

**Regulamin wycieczek szkolnych
obowiązujący w Szkole Podstawowej
im. Kornela Makuszyńskiego w Leśniowie Wielkim**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki Na podstawie art.47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.z 2018 r. poz.996 i 1000)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

I ZASADY OGÓLNE

1. Szkoły mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej ,
 - g) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - h) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - i) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
 - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i letniej przerwy świątecznej.
3. Krajoznawstwo i turystyka organizowane są w formie :

- wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - wycieczek krajoznawczo – turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym , w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem , organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
 5. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
 6. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły zatwierdzając kartę wycieczki.
 7. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia.
 8. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.
 9. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
 10. Uczniowie z niepełnosprawnością, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
 12. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się rodziców (opiekunów) uczniów o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie, regulaminie, kosztach.
 13. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor szkoły
 14. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi i młodzieżą biorącą udział w wycieczce (imprezie) dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku, liczby, samodzielności i stopnia oraz rodzaju niepełnosprawności uczestników, miejsca wycieczki, rodzaju środka lokomocji. Przy ustaleniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie w organizacji wycieczek, sposób zorganizowania wycieczki (np. we współpracy z biurem podróży), stopień zdyscyplinowania grupy uczniów, itp
 15. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według obowiązujących zasad. Dyrektor szkoły może zwiększyć ilość podanych wyżej opiekunów przypadających na 1 ucznia.
 16. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

II FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie jest sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, zobowiązani są w momencie zapisu dziecka wpłacić I ratę, która stanowi 20% całej kwoty. Kwota ta jest bezzwrotna (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie).

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie. Koszty te ponoszą uczestnicy wycieczki.

6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych, a także dokonuje rozliczeń z nią związanych,

III DOKUMENTACJA WYCIECZKI

W skład podstawowej dokumentacji wycieczki szkolnej wchodzi następujące dokumenty:

1. Podpisana przez rodziców zgoda na udział dziecka w wycieczce.
2. Regulamin wycieczki podpisany przez uczestników, rodziców i opiekunów.
3. Preliminarz finansowy wycieczki przewidujący koszty pełnej realizacji przyjętego programu.
4. Informacja dla rodziców.
5. Karta wycieczki.
6. Program wycieczki wraz z harmonogramem.
7. Lista uczestników wycieczki.

Dokumentacja wycieczki winna być złożona do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

IV ZASADY UDZIAŁU UCZNIÓW W WYCIECZKACH SZKOLNYCH

1. O miejscu, czasie trwania i terminie wycieczek decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły zgodnie z planem dydaktyczno-wychowawczym.

2. Decyzje o wyjeździe na wycieczkę uczniów sprawiających trudności wychowawcze, którzy swoim zachowaniem mogą stwarzać zagrożenie dla pozostałych uczestników, podejmuje nauczyciel i dyrektor szkoły.

3. Uczeń bierze udział w wycieczce szkolnej po uprzednim zapoznaniu się regulaminem i planem wycieczki.

4. W przypadku nieprzewidzianych problemów zdrowotnych dziecka, nauczyciel ma obowiązek skontaktowania się z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

5. Sprzęt elektroniczny uczniowie zabierają na wycieczki, tylko za zgodą opiekunów i kierownika wycieczki.

6. Za sprzęt elektroniczny, telefony komórkowe i inne cenne przedmioty, które uczeń zabiera ze sobą na wycieczkę, nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora Szkoły.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 –zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka
w wycieczce.

REGULAMIN WYCIECZKI do.....data.....r.

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywa się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosowa si do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddala się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
4. Przestrzega przepisów ruchu drogowego i zachowuje ostro na ulicach i w miejscach, w których moe grozi jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Nie wstawać i nie chodzić po autobusie w czasie jazdy.
6. W czasie jazdy autobusem i innymi środkami lokomocji bezwzględnie podporządkować się poleceniom opiekunów wycieczki.
7. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
8. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
9. W miejscu zakwaterowania i noclegu przestrzegać wewnętrznego regulaminu ośrodka.
10. Ponoszenia kosztów naprawy i świadomie zniszczonego mienia.
11. Wszelkie inne sprawy, które nie zostały uwzględnione w regulaminie wycieczki, pozostają do decyzji kierownika wycieczki, do której każdy uczestnik wycieczki bezwzględnie się stosuje.

Zbiórka przed wyjazdem

Powrót

NA WYCIECZKĘ NALEŻY ZABRAĆ WAŻNE LEGITYMACJE SZKOLNE

Zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....
podpis ucznia

ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

w wycieczce do.....

która odbędzie się w dniuroku.

Jednocześnie oświadczam, że nie ma żadnych przeciwwskazań do udziału mojego dziecka w wycieczce szkolnej. Zobowiązuję się także do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i takim samym miejscem zakończenia wycieczki a domem.

Oświadczam, że moja córka/syn nie jest uczulon-a/y na następujący środek przeciwbólowy (podać nazwę).....(dziecko zostanie w środek zaopatrzone) i wyrażam zgodę na jego podanie w sytuacji koniecznej. Jednocześnie informuję, że wszystkie niezbędne leki zostały przekazane wychowawcy klasy i dziecko nie posiada ze sobą żadnych środków medycznych.

Akceptuję również obowiązujące zasady finansowania wycieczki.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem wycieczki.

.....
PODPIS RODZICA (OPIEKUNA)

.....
miejscowość i data

telefon kontaktowy.....*

PESEL.....*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celu ochrony życia i zdrowia (kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi) w związku z wejściem od 25 maja 2018 roku RODO