

Regulamin funkcjonowania zamka elektronicznego przy drzwiach wejściowych szkoły.

1. Na początku roku szkolnego, każdy uczeń rozpoczynający naukę w szkole otrzymuje jeden brelok magnetyczny do zamka elektronicznego. Jego odbiór potwierdza własnoręcznym podpisem uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun.
2. Z breloka magnetycznego może korzystać tylko i wyłącznie osoba, do której jest on przypisany.
3. Wszystkie osoby posiadające brelok magnetyczny mają obowiązek przyłożyć go do czytnika podczas wejścia do szkoły. W przypadku braku ww. karty lub breloka osoby powinny zgłosić potrzebę wejścia do szkoły dzwonkiem i wpisać się do zeszytu wejść.
4. Osoby posiadające kartę lub brelok magnetyczny są za nie odpowiedzialne.
5. W przypadku zgubienia/zniszczenia breloka należy zgłosić potrzebę odkupienia breloka u wychowawcy oddziału, a po uiszczeniu opłaty w wysokości 4,50zł odebrać nowy, aktywny brelok.
6. Na końcu roku szkolnego wszyscy uczniowie zwracają otrzymane we wrześniu breloki wychowawcom oddziałów. Breloki zakupione dodatkowo nie podlegają zwrotowi, ale nie będą aktywne w czasie wakacji.
7. Uczniowie oddziałów zerowych korzystający z dyżuru wakacyjnego wchodzą na teren szkoły korzystając z dzwonka.
8. Osobą odpowiedzialną za wydawanie nowych breloków i kart oraz za ich odbiór jest konserwator szkolny.
9. Wszyscy pracownicy szkoły otrzymują po jednej karcie magnetycznej umożliwiającej korzystanie z zamka elektronicznego.
10. Karty magnetyczne są własnością szkoły. W przypadku zgubienia/zniszczenia karty należy zgłosić konserwatorowi potrzebę jej odkupienia, a po uiszczeniu opłaty w wysokości 4,50zł odebrać nową, aktywną kartę.
11. Pracownicy, z którymi rozwiązany zostaje stosunek pracy zwracają kartę do konserwatora szkoły.