

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 341 Im. "Twórców Literatury Dziecięcej"

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin, zwany dalej "Regulaminem", uchwalono na podstawie art. 83 ust. 41 art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148, Z późn. zm.) oraz Statutem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 341 Im. "Twórców Literatury Dziecięcej", zwanego dalej "statutem".

§2

- 1) Niniejszy Regulamin określa:
 - a) cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 341 Im. "Twórców Literatury Dziecięcej", zwanej dalej "Szkoła".
 - b) organizację Rady Rodziców, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.
 - c) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 - d) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli Rad Oddziałowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do Rady Rodziców.
 - e) sposób gromadzenia, przechowywania, dysponowania, wydatkowania i likwidowania funduszy Rady Rodziców z wykorzystaniem do tego celu Stowarzyszenia o nazwie „Stowarzyszenie Rodziców SP341”.
- 2) Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Organy Szkoły: organy Szkoły, o których mowa w Statucie, w tym Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.
 - b) Rada Oddziałowa: wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych (zwyczajowo zwany trójka klasowa Rodziców / rada klasowa Rodziców).
 - c) Rodzice: rodzice uczniów oraz inni opiekunowie prawni uczniów.
 - d) Rada Rodziców: Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 341 Im. "Twórców Literatury Dziecięcej”.

§3

Terenem działania Rady Rodziców są budynki Szkoły oraz obszar położony na zewnątrz nich. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w szczególności w tych, w których przebywają uczniowie Szkoły w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział 2

Status i cele Rady Rodziców

§4

- 1) Rada Rodziców jest społecznym, samorządnym organem Szkoły, reprezentującym ogół Rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.
- 2) Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnątrzszkolnych aktów prawnych, w tym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Statutu oraz Regulaminu, a także na podstawie innych norm postępowania oraz dokumentów, niezbędnych do funkcjonowania Rady Rodziców.
- 3) Celem Rady Rodziców jest:
 - a) zapewnienie Rodzicom, we współpracy z innymi Organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.
 - b) współdziałanie, organizowanie i rozwijanie współpracy Rodziców z Organami Szkoły, w tym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi podmiotami, aby doskonalić statutową i ustawową działalność Szkoły.
 - c) organizowanie różnych form aktywności Rodziców, które wspomagają proces nauczania, wychowania i opieki w Szkole oraz w środowisku szkolnym, w tym branie udziału w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły.
 - d) prezentowanie wobec Dyrektora Szkoły, nauczycieli, uczniów oświatowych opinii oraz wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły.
 - e) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu oraz o funkcjach opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych rodziny i Szkoły.
 - f) udzielanie pomocy uczniom, Samorządowi Uczniowskiemu oraz innym organizacjom młodzieżowym działającym w środowisku szkolnym.

Rozdział 3

Kompetencje i zadania Rady Rodziców

§5

- 1) Rada Rodziców uchwała Regulamin działalności Rady Rodziców, obowiązujący w roku szkolnym, w którym działa Rada.
- 2) Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego Szkołę, o którym mowa w Statucie, oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§6

- 1) Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i Rodziców. Program opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń płynących z Internetu oraz związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
- 2) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, to program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
- 3) Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§7

Rada Rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
- 2) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 ust. 1 oraz §5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603).
- 3) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4) przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§8

- 1) Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
- 2) Rada Rodziców i Rady Oddziałowe mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając wówczas zasady i zakres wzajemnej współpracy.

§9

- 1) Rada Rodziców może wyrazić pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego.
- 2) Rada Rodziców może przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
- 3) brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców

§10

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych obejmuje następujące czynności:

- 1) wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu oddziałowym rodziców w każdym roku szkolnym, przy czym wybory odbywają się bez względu na liczbę rodziców obecnych na pierwszym zebraniu.
- 2) podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają w głosowaniu tajnym Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) w wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden Rodzic, który może oddać jeden głos.
- 4) wybory do Rady Oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
- 5) kandydat do Rady Oddziałowej wyraża zgodę na kandydowanie.
- 6) za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 7) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- 8) wybrani członkowie Rady Oddziałowej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i przedstawiciela do Rady Rodziców.
- 9) z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który Przewodniczący Rady Oddziałowej po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
- 10) sprawy nieuregulowane rozstrzyga zebranie oddziałowe rodziców zwykłą większością głosów.

§11

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów Prezydium Rady Rodziców obejmuje następujące czynności:

- 1) wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych w każdym roku szkolnym, przy czym wybory odbywają się bez względu na liczbę przedstawicieli obecnych na pierwszym zebraniu.
- 2) wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych bezpośrednio w głosowaniu tajnym.
- 3) w wyborach jeden Oddział może reprezentować tylko jeden przedstawiciel Rady Oddziałowej, który może oddać jeden głos.
- 4) Kandydat do Prezydium Rady Rodziców wyraża zgodę na kandydowanie.
- 5) za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się nie więcej niż dziewięciu (9) ale nie mniej niż trzech (3) przedstawicieli Rad Oddziałowych, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 6) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na pozycji dziewiętej (9), przeprowadza się dodatkowe głosowanie z pośród tych kandydatów.
- 7) z przeprowadzonych wyborów Prezydium Rady Rodziców sporządza protokół, który Przewodniczący po podpisaniu przekazuje do archiwum.
- 8) sprawy nieuregulowane rozstrzyga zebranie Rady Rodziców zwykłą większością głosów.

Rozdział 5

Struktura Rady Rodziców

§12

- 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranym przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, tak aby każdy oddział miał swojego reprezentanta w Radzie Rodziców.
- 2) Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi maksymalnie po jednym przedstawicielu wszystkich roczników ale nie mniej niż troje przedstawicieli Rad Oddziałowych:
 - a) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 0.
 - b) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 1.
 - c) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 2.
 - d) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 3.
 - e) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 4.
 - f) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 5.
 - g) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 6.
 - h) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 7.
 - i) Członek Prezydium Rady Rodziców do spraw klas 8.
- 3) Członkowie Prezydium z swojego grona ustalają osoby pełniące funkcje w Prezydium Rady Rodziców:
 - a) Przewodniczącego.
 - b) Zastępcy Przewodniczącego.
- 4) kadencja Rady Rodziców oraz Prezydium trwa dany rok szkolny.
- 5) w razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, w tym w razie pisemnej rezygnacji z członkostwa w Prezydium przez członka Prezydium, na zebraniu Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji Rady Rodziców (tj. do końca danego roku szkolnego).
- 6) Rada Rodziców może odwołać z ważnych powodów Prezydium oraz w całości powołać nowe Prezydium lub może odwołać i dokonać wyboru nowego członka Prezydium w trybie wyborów uzupełniających na okres do końca kadencji Rady Rodziców (tj. do końca danego roku szkolnego).
- 7) Członkostwa w Radzie Rodziców nie łączy się z pełnieniem jakichkolwiek funkcji w innych organach Szkoły lub w organach prowadzących Szkołę. Członkiem Rady Rodziców nie może być również osoba, która jest spokrewniona, spowinowacana lub w inny sposób związana osobiście z osobą pełniącą funkcję w organach Szkoły z uwagi na mogący wystąpić konflikt interesów (zapis ten nie dotyczy Samorządu Uczniowskiego). Okoliczność taka jest podstawą do odwołania członka z Rady Rodziców.
- 8) Członkostwo w Prezydium Rady Rodziców powinno być związane z członkostwem w Stowarzyszeniu „Stowarzyszenie Rodziców SP341” będącym organizacją społeczną wspierającą działania Rady Rodziców.
- 9) Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia §14 Regulaminu oraz inne postanowienia Regulaminu, jeżeli znajdują one odpowiednie zastosowanie do takich wyborów.

Rozdział 6

Zasady działania Rady Rodziców

§13

- 1) Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z poprzedniego roku szkolnego lub jego Zastępca, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wyboru przedstawicieli Rad Oddziałowych do tworzonej Rady Rodziców. ww. Przewodniczący lub ww. jego Zastępca prowadzą pierwsze zebranie.
- 2) Pierwsze zebranie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał w przypadku obecności na tym zebraniu co najmniej połowy przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców.
- 3) Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady Rodziców, z własnej inicjatywy, na wniosek minimum 1/3 członków Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
- 4) Jeżeli przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców nie może uczestniczyć w zebraniu Rady Rodziców, to może upoważnić pisemnie do udziału w takim zebraniu inną osobę, wchodzącą w skład Rady Oddziałowej.
- 5) Zebrania Rady Rodziców odbywają się w budynku Szkoły, a w razie potrzeby także w innym miejscu, jeżeli zorganizowania zebrania w takim miejscu wymagają szczególne okoliczności lub ważne sprawy społeczności szkolnej.
- 6) Możliwa jest także organizacja zebrań online ze względu na reżim sanitarny lub wniosek przedstawicieli Rady Rodziców. Zasady organizacji zebrania online zgodne z § 19 i §20 Rozdziału 8.

§14

- 1) Zebrania Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub inny upoważniony przez niego Członek Prezydium.
- 2) O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz Dyrektora Szkoły, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego, w sprawach szczególnych, na minimum 3 dni przed terminem zebrania.
- 3) W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, mogą brać udział:
 - a) Dyrektor Szkoły lub osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora Szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców,
 - b) inne osoby, za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
- 4) W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiskowa, nauczyciel nauczania wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
- 5) Osoby, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, biorą udział w tej części zebrania Rady Rodziców, które dotyczy ich zakresu spraw. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniach.
- 6) Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, a jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności lub ważne sprawy społeczności szkolnej, w innym terminie, odpowiednim do tych okoliczności lub spraw.

§15

- 1) Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
- 2) Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały lub inne rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
- 3) Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 4 tegoż paragrafu.
- 4) Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
- 5) Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
- 6) Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu

w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

- 7) Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane przy wykorzystaniu głosowania online (ankiety online).
- 8) W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego.
- 9) Rada Rodziców może podejmować uchwały oraz rozstrzygać sprawy przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, stosując odpowiednio postanowienia Regulaminu i pod warunkiem, że wszyscy członkowie Rady Rodziców zostali poinformowani o treści projektu uchwały lub rozstrzygnięcia.
- 10) Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Rady Rodziców oraz do podpisywania wszelkich dokumentów w imieniu Rady Rodziców upoważnieni są jednoosobowo Przewodniczący lub dwaj członkowie Prezydium łącznie, pod warunkiem powiadomienia wszystkich członków Prezydium o treści oświadczenia woli lub o treści dokumentu.

§16

- 1) Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców, nieujawniania poruszanych na tych zebraniach spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- 2) W przypadku nieprzestrzegania praw i obowiązków Rady Rodziców wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z przepisów wewnątrzszkolnych oraz Statutu i Regulaminu, przez pracowników Szkoły oraz organy Szkoły, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły lub do organu prowadzącego, i oczekiwać na wyczerpujące, pisemne wyjaśnienia w zainicjowanej sprawie.
- 3) W przypadku sporu Rady Rodziców z innymi organami Szkoły, Prezydium ma prawo zwrócić się do organu nadzorującego działalność Szkoły z prośbą o rozstrzygnięcie tego sporu.

§17

- 1) Zebrania Rady Rodziców oraz podjęte uchwały Rady Rodziców są protokołowane.
- 2) Za protokoły, uchwały oraz inne dokumenty Rady Rodziców odpowiada Prezydium, a jego członkowie współpracują ze sobą i udzielają sobie wzajemnego, niezbędnego wsparcia.
- 3) Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać w szczególności:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) przebieg obrad,
 - e) streszczenie wystąpień oraz wnioski, uwagi i zastrzeżenia,
 - f) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - g) podpisy: Przewodniczącego i Protokolanta.

- 4) Protokoły z zebrań Rady Rodziców oraz inne dokumenty związane z działalnością Rady Rodziców przechowywane są przez jednego z członków Prezydium lub w Szkole (archiwum).
- 5) Protokoły z zebrań Rady Rodziców są wysyłane do wiadomości wszystkich członków Rady Rodziców w terminie 14 dni od daty spotkania. Uczestnicy spotkania mogą zgłosić uwagi do Protokołu, które Prezydium uwzględni i przesyła poprawiony Protokół do wiadomości wszystkich członków Rady Rodziców.
- 6) Ostatnie w roku szkolnym zebranie Rady Rodziców wskaże miejsce przechowywania kompletu dokumentów z tego roku szkolnego oraz zasady przekazania tych dokumentów nowej Radzie Rodziców na kolejny rok szkolny.

Rozdział 7

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§18

- 1) W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł przy wsparciu stowarzyszenia „Stowarzyszenie Rady Rodziców SP341”.
- 2) Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym stowarzyszenia „Stowarzyszenie Rodziców SP341”. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby z Prezydium Rady Rodziców (członkowie stowarzyszenia) łącznie z Księgową Stowarzyszenia posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Prezydium Rady Rodziców.
- 3) Dysponowanie środkami zgromadzonych na powyższemu rachunku może odbyć się jedynie w przypadku reprezentacji łącznej: Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców wraz z Księgową Stowarzyszenia „Stowarzyszenie Rodziców SP341” lub dwóch członków Prezydium Rady Rodziców wraz z Księgową Stowarzyszenia „Stowarzyszenie Rodziców SP341”.
- 4) W stosunku do zgromadzonych funduszy Rady Rodziców, ustala się następujące zasady ich wydatkowania:
 - a) potrzebę wnoszenia dobrowolnej składki oraz propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców, Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
 - b) preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium ustala na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
 - c) Prezydium może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 30% ustalonych wartości.
 - d) wydatki środków finansowych podlegają rejestracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
- 5) Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych w ramach działalności Stowarzyszenia „Stowarzyszenie Rodziców SP341”.

Rozdział 8

Zasady pracy online

§19

- 1) Zasady komunikacji elektronicznej pomiędzy członkami Rady Rodziców w tym Prezydium ustala się na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców. (adresy poczty elektronicznej, konta platform komunikacji elektronicznej).
- 2) Przewodniczący Prezydium lub inny upoważniony przez niego Członek Prezydium wysyła zaproszenie do wszystkich członków Rady Rodziców z linkiem do miejsca i czasu organizacji zebrania. Tylko osoby zaproszone mogą uczestniczyć w zebraniu.
- 3) W trakcie zabrania mogą być dokonywane głosowania online Ankiety zgodnie z §20 na podstawie których zostaną sporządzone uchwały RR.
- 4) Zasady organizacji zebrania onlinea:
 - a) Zaproszenie na zebranie wraz z niezbędnymi informacjami ich dotyczącymi zawierające przebieg zebrania oraz treść uchwał Rady Rodziców będą wysyłane z adresu organizatora zebrania na adresy członków Rady Rodziców.
 - b) Aby uczestniczyć z zebraniu należy zalogować się na swoje konto platformy komunikacji zgodnie z zaproszeniem (np.: teams Szkoły). W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest utworzenie zebrania na innych platformach (typu: Webex, Zoomi, google), w takim przypadku przy wypełnianiu ankiety trzeba podać adres email uprawniony do uczestnictwa (adres na który zostało wysłane zaproszenie do uczestnictwa).
 - c) W zebraniu może uczestniczyć jedynie jeden Reprezentant każdej Rady Oddziałowej.

§20

- 5) W głosowaniach online mogą brać udział tylko członkowie Rady Rodziców.
- 6) Zasady komunikacji elektronicznej pomiędzy członkami Rady Rodziców w tym Prezydium ustala się na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Rodziców. (adresy poczty elektronicznej, konta platform komunikacji elektronicznej).
- 7) Przewodniczący Prezydium lub inny upoważniony przez niego Członek Prezydium wysyła wiadomość do wszystkich członków Rady Rodziców z linkiem do ankiety. Tylko osoby uprawnione mogą oddać głos.
- 8) Ankieta jest formą zbierania głosów, na podstawie których zostanie sporządzona uchwała RR.
- 9) Zasady głosowania:
 - a) Zaproszenie do głosowania Ankiety wraz z niezbędnymi informacjami ich dotyczącymi zawierające treść uchwały Rady Rodziców będą wysyłane z adresu organizatora głosowania na adresy członków Rady Rodziców.
 - b) Aby oddać głos należy zalogować się na swoje konto platformy do głosowania zgodnie z zaproszeniem (np.: teams Szkoły). W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest utworzenie ankiety która nie wymaga logowania (MS Form Szkoły albo w wyjątkowych sytuacjach ogólnodostępna ankieta typu google), w takim przypadku przy wypełnianiu ankiety trzeba podać adres email uprawniony do głosowania (adres na który zostało wysłane zaproszenie do głosowania).
 - c) Reprezentant każdej Rady Oddziałowej może oddać jeden głos. Jeżeli formularz dopuści możliwość wielokrotnego wypełniania formularza wtedy ważnym głosem jest jedynie pierwszy głos z uprawnionym mailem oddany we wskazanym czasie.
 - d) Wszystkie odpowiedzi wysłane powtórnie na dany mail (w ramach jednej Rady Oddziałowej) lub na maile spoza listy osób Rady Rodziców lub błędne maile zostaną usunięte przed zliczeniem głosów.
 - e) Każde głosowanie będzie miało określony czas. Po wskazanym czasie ankieta będzie zamykana i nie będzie już możliwości oddania głosu.
 - f) Treść uchwały wraz z wynikami z danej ankiety będą przekazywane w ramach podsumowania głosowania i wysyłane do członków Rady Rodziców oraz do Dyrekcji Szkoły (jeśli głosowanie

dotyczyło kwestii zgłoszonych przez Dyрекcję).

- 10) Głosowania są podejmowane zwykłą większością głosów osób które oddały głos w ankiecie, z zastrzeżeniem §15 ust. 4 Regulaminu.
- 11) Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Rady Rodziców oraz do podpisywania wszelkich dokumentów w imieniu Rady Rodziców upoważnieni są jednoosobowo Przewodniczący lub dwaj członkowie Prezydium łącznie, pod warunkiem powiadomienia elektronicznymi środkami przekazu wszystkich członków Prezydium o treści oświadczenia woli lub o treści dokumentu i nie wniesienia zastrzeżeń lub uwag przez członków Prezydium w terminie 7 dni od powiadomienia.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§21

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
- 2) Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane na zebraniu Rady Rodziców, a uchwała w tej sprawie podejmowana jest zwykłą większością głosów.
- 3) W sprawach, które nie zostały określone w Regulaminie, Rada Rodziców rozstrzyga zwykłą większością głosów.
- 4) W rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 3, uwzględnia się mające zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne akty prawne, w szczególności: ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Statut, Regulamin, a także inne normy postępowania oraz dokumenty, niezbędne do funkcjonowania Rady Rodziców.
- 5) Regulamin stanowi załącznik do Uchwały nr 1/2022, z dnia 20.06.2022r. w sprawie uchwalenia Regulaminu działalności Rady Rodziców oraz został przekazany Dyrektorowi Szkoły, zgodnie z postanowieniami Statutu.
