

PROCEDURA nr 23

ZWALANIANIA UCZNIÓW NA PROŚBĘ RODZICA

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych), zawartą w zeszytcie zwolnień i zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą:
„Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za moje dziecko po wyjściu ze szkoły”, podpis, data.
2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy. Wychowawca podpisuje się pod zwolnieniem.
3. Uczeń z podpisanym zwolnieniem przez wychowawcę zgłasza się do sekretariatu, gdzie zostaje wpisany w „zeszyt wyjść uczniów ze szkoły”.
4. Jeśli wychowawca jest nieobecny, ucznia może zwolnić dyrektor lub wicedyrektor.
5. Rodzice mogą osobiście przyjść do szkoły i zwolnić ucznia. Rodzic zgłasza się wówczas do sekretariatu, gdzie dziecko zostaje wpisane w „zeszyt wyjść uczniów ze szkoły”. Rodzic wypisuje w sekretariacie oświadczenie o zwolnienie dziecka ze szkoły.