

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

Szkoły Podstawowej

- 1.** Do pracowni komputerowej uczniowie wchodzi tylko pod opieką nauczyciela.
- 2.** Zabrania się wnoszenia do pracowni produktów żywnościowych i napojów.
- 3.** Uczniowie pracują na przydzielonym im stanowisku przez cały rok szkolny. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody nauczyciela.
- 4.** Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie zobowiązani są do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego oraz zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi. W przypadku zauważenia nietypowego zachowania się komputera lub systemu operacyjnego podczas pracy, należy niezwłocznie powiadomić o tym nauczyciela.
- 5.** Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga uzyskania zgody nauczyciela. Zabronione jest samodzielne wyłączanie listwy zasilającej.
- 6.** Zabrania się dotykania ekranu monitora a także przestawiania sprzętu.
- 7.** Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej oraz systemowej jest niedozwolone.
- 8.** Zabrania się wprowadzania do systemu jakichkolwiek danych przyniesionych na zewnętrznych nośnikach (cd, pendrive) oraz ściągania plików z Internetu.
- 9.** Uczniowie zapisują utworzone przez siebie w czasie lekcji dokumenty w założonym folderze.
- 10.** Zabrania się testowania zabezpieczeń systemu operacyjnego i sieci komputerowej na różnego rodzaju ataki hakerskie. Tego typu działania będą traktowane jako próba uzyskania nielegalnego dostępu do systemu lub sieci i mogą wiązać się z odpowiedzialnością karną.
- 11.** Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkuje m. in. wpisaniem ujemnych punktów za złamanie regulaminu.

**PSO Z INFORMATYKI
ROK SZKOLNY 2019/2020**

- 1) Na lekcjach informatyki oceniany jest efekt pracy wykonywanej samodzielnie przez ucznia na komputerze. Prace przynieszone na zewnętrznych nośnikach danych lub pobierane z Internetu nie są oceniane.
- 2) Kartkówki mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi z trzech ostatnich lekcji.
- 3) Kartkówka musi być przez ucznia zaliczona podczas najbliższej lekcji.
- 4) Podczas odpowiedzi ustnej wymagane są wiadomości i umiejętności z jednej ostatniej lekcji oraz ogólnej wiedzy informatycznej.
- 5) W półroczu przeprowadzane są jeden, dwa lub trzy sprawdziany, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału (powyżej III tematów lekcyjnych), który zostaje zapowiedziany wraz z podaniem zakresu sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
- 6) Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel pokazuje uczniom i przechowuje do wglądu dla rodziców.
- 7) Poprawa sprawdzianu odbywa się na konsultacjach w ciągu dwóch tygodni od dnia podania informacji o ocenach.
- 8) Uczeń poprawia ocenę tylko raz. Uzyskana z poprawy ocena jest sumowana z oceną poprawianą, a do dziennika wpisana zostaje średnia tych ocen.
- 9) W przypadku dłuższej nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczenia materiału objętego sprawdzianem w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 10) Jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie z uzasadnionych powodów (np. choroba) nie przystąpi do poprawy oceny może mieć wyznaczony dodatkowy termin.
- 11) Punkty uzyskane ze sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg następujących skali:

100%- 96%celujący	69% - 50% dostateczny
95% - 85% bardzo dobry	49% - 30% dopuszczający
84% - 70% dobry	29% - 0% niedostateczny

- 12) Uczeń ma obowiązek zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy brak podręcznika oraz zeszytu. Nieprzygotowanie do lekcji zostaje odnotowane w dzienniku. Dopuszczone jest jedno nieprzygotowanie, bez podania przyczyny.
- 13) Aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”. Za pięć zgromadzonych „plusów” uczeń otrzymuje ocenę celującą. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji.
- 14) Aktywność destabilizująca podczas lekcji karane jest „minusami”. Za trzy zgromadzone „minusy”, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Przez aktywność destabilizującą rozumiemy: odmowę wykonywania zadania.
- 15) Dostosowanie PSO z informatyki do możliwości uczniów ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi:
 - a) Uczniowie posiadający opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.
 - b) Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinie poradni pedagogiczno-psychologicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
 - c) W stosunku wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i doceniania małych sukcesów.
- 16) Waga form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

FORMY	WAGA
sprawdzian	4
kartkówka	3
zadanie odpowieź	2
aktywność na lekcji praca w grupie	1