

PROCEDURA nr 18

WYPOŻYCZANIA, UDOSTĘPNIANIA I PRZEKAZYWANIA PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ

Opracowana w oparciu o ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. poz. 290) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty.

I. Podręczniki i materiały edukacyjne.

1. Dotowane podręczniki i materiały edukacyjne są własnością szkoły i są ujęte w ewidencji biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Wadowicach.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przeznaczone są do użytkowania przez co najmniej 3 lata.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres jednego roku szkolnego, zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej.
4. W przypadku zmiany szkoły rodzic/opiekun zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.

Dodatkowe zasady dotyczące korzystania z dotowanych podręczników:

- a) Każdy podręcznik i materiał edukacyjny posiada swój numer ewidencyjny oraz nadawany co roku kod użytkownika np. 1a/2014/2015/1 (klasa/rok szkolny/nr w dzienniku lekcyjnym).
- b) Podręczniki i materiały edukacyjne przeznaczone dla danego zespołu klasowego wypożycza wychowawca klasy z biblioteki szkolnej i przekazuje indywidualnie rodzicom/opiekunom (kl. I-II SP) / uczniom (kl. III – VIII) (zał. nr 1) za pisemnym potwierdzeniem rodziców/opiekunów (zał. nr 3).
- c) Podręcznik i materiały edukacyjne należy oprawić i podpisać imieniem i nazwiskiem ucznia tylko na zakupionej przez rodzica oprawce.
- d) W podręczniku niedopuszczalne jest pisanie wszelkimi przyborami.
- e) Po zakończeniu użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych rodzic/opiekun (kl. I - II SP) / uczeń (kl. III - VIII) zwraca książki do wychowawcy, a wychowawca oddaje je do biblioteki szkolnej. Stan książek oceniają wychowawcy z jednego poziomu nauczania.
- f) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia* lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic/opiekun zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy i ponieść związane z tym koszty, zgodnie z zarządzeniem MEN. Pokwitowania wpłat za

zniszczone/zgubione podręczniki należy złożyć u wychowawcy najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

II. Materiały ćwiczeniowe.

1. Egzemplarze materiałów ćwiczeniowych są przekazywane jednorazowo w danym roku szkolnym uczniom bez obowiązku ich zwrotu za pisemnym potwierdzeniem rodziców/opiekunów (zał. nr 3) oraz uczniów (kl. III – VIII) (zał. nr 2)
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia materiałów ćwiczeniowych szkoła nie udostępnia kolejnych egzemplarzy.

III. Dokumentacja.

1. Dokumentacja dotycząca wypożyczenia i zwrotów podręczników i materiałów edukacyjnych znajduje się w bibliotece szkolnej.

*Za uszkodzenie uznaje się: zalanie, poplamienie, pobrudzenie, popisanie książki, wyrwanie, podarcie, pocięcie kartek, rozerwanie książki, poklejenie kartek, mocne zagięcie rogów lub inne pozbawiające książkę wartości użytkowej.